



**MADRASAH
REFORM**<sup>2020
2024</sup>
Realizing Education's Promise
Madrasah Education Quality Reform
(IBRD 8992-ID)

**MODUL
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN (PKB)
PENGAWAS MADRASAH**

EVALUASI PENDIDIKAN



Kementerian Agama Republik Indonesia
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan
Tahun 2020

Disusun oleh :
Tim Pengembang Modul PKB
Pengawas Madrasah



Modul Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) Kepala Madrasah

EVALUASI PENDIDIKAN

Penanggung Jawab

*Direktorat GTK Madrasah
Direktorat Pendidikan Islam
Kementerian Agama Republik Indonesia*

Penyusun

Reviewer

Copyright © 2020

Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

Dilarang mengcopy sebagian atau keseluruhan isi buku ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari Kementerian Agama Republik Indonesia



KATA PENGANTAR

Era revolusi industri 4.0 menuntut semua pemangku kepentingan pada madrasah untuk menyesuaikan *mindset* dan perangkat kerja pada setiap segi kehidupan termasuk dalam pengelolaan pendidikan madrasah. Kita ketahui dan sadari bersama bahwa perkembangan pendidikan madrasah perlu mengikuti perkembangan teknologi dan informasi. Hal tersebut berimplikasi pada terjadinya kesenjangan yang melahirkan dua tantangan mendasar yang dihadapi oleh pendidikan madrasah secara simultan yaitu daya saing global dan pemerataan mutu pendidikan madrasah.

Dalam perspektif pendidikan madrasah kita sedang memperkuat posisi *human capital* sebagai mata rantai program prioritas Kementerian Agama termasuk peningkatan kualitas pengawasan oleh pengawas madrasah yang hal ini tentu saja harus memperhatikan antara kebijakan dengan implementasi. Terkait dengan hal ini, pengawas madrasah harus mampu berpikir secara konseptual sekaligus sebagai implementator yang *visibel* dan *visioner*. Tujuan utamanya adalah membangun tata kelola dan budaya mutu di lingkungan madrasah melalui pengawasan pendidikan yang efektif, implementatif, dan mampu mengeskalisasi daya saing pendidikan pada tataran makro.

Untuk mewujudkan mimpi besar di atas, maka Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia menyiapkan modul pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB) untuk meningkatkan kompetensi pengawas madrasah.

Adapun modul PKB pengawas madrasah dikelompokkan dalam empat paket pelatihan yaitu (1) paket modul pelatihan peningkatan kompetensi supervisi manajerial, (2) paket modul pelatihan peningkatan kompetensi supervisi akademik, (3) paket modul pelatihan peningkatan kompetensi evaluasi pendidikan (4) paket modul pelatihan peningkatan kompetensi pengembangan profesi.



Oleh karena itu kami menyambut baik dan mengapresiasi upaya kreatif dan sinergis semua pihak dalam menyelesaikan modul PKB pengawas madrasah. Dan kami ucapkan terimakasih atas kontribusi dan dedikasinya untuk kemajuan pendidikan khususnya dalam meningkatkan mutu pengawasan dan mutu madrasah. Modul ini mungkin belum sempurna, perlu masukan-masukan konstruktif untuk perbaikan di masa yang akan datang. Kami berharap, modul PKB pengawas madrasah ini memberikan nilai guna dan manfaat bagi semua pihak yang terkait dalam pengelolaan pendidikan madrasah.

Jakarta, Oktober 2020
Direktur Jenderal Pendidikan Islam

MUHAMMAD ALI RAMDHANI



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAGIAN I: PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Peta Kompetensi.....	2
C. Ruang Lingkup dan Pengorganisasian Pembelajaran	3
D. Penilaian	5
E. Petunjuk Penggunaan Modul.....	6
BAGIAN II: KEGIATAN BELAJAR <i>IN SERVICE LEARNING</i> 1.....	9
A. Kegiatan Belajar 1. Menyusun Kriteria dan Indikator Keberhasilan Pendidikan dan Pembelajaran/Bimbingan Di Madrasah	9
1. Tujuan Pembelajaran	9
2. Indikator Pencapaian	9
3. Sumber, Bahan dan Alat.....	9
4. Waktu	10
5. Langkah-langkah Kegiatan Belajar	11
6. Lembar kerja	13
7. Bahan Bacaan	15
8. Bahan Tayang.....	15
9. Refleksi	15



10. Latihan Soal	16
B. Kegiatan Belajar 2. Pemantauan Pelaksanaan Pembelajaran.....	19
1. Tujuan Pembelajaran	19
2. Indikator Pencapaian	19
3. Sumber, Bahan dan Alat.....	19
4. Waktu.....	20
5. Langkah-langkah Kegiatan Belajar.....	20
6. Lembar Kerja.....	23
7. Bahan Bacaan	29
8. Bahan Tayang.....	29
9. Refleksi.....	29
10. Latihan Soal	30
C. Kegiatan Belajar 3. Membina Guru dalam Pemanfaatan Hasil Penilaian.....	33
1. Tujuan Pembelajaran	33
2. Indikator Pencapaian	33
3. Sumber, Bahan dan Alat.....	33
4. Waktu.....	34
5. Langkah-langkah Kegiatan Belajar.....	34
6. Lembar Kerja.....	37
7. Bahan Bacaan	38
8. Bahan Tayang.....	38
9. Refleksi.....	38
10. Latihan Soal	39
D. Kegiatan Belajar 4. Penilaian Kinerja Guru dan Kepala Madrasah.....	42



1. Tujuan Pembelajaran	42
2. Indikator Pencapaian	42
3. Sumber, Bahan dan Alat.....	43
4. Waktu.....	43
5. Langkah-langkah Kegiatan Belajar.....	44
6. Lembar Kerja.....	49
7. Bahan Bacaan	52
8. Bahan Tayang.....	52
9. Refleksi.....	52
10. Latihan Soal	53
E. Kegiatan Belajar 5. Menyusun Rencana Tindak Lanjut (RTL).....	56
1. Tujuan.....	56
2. Sumber dan Bahan.....	56
3. Perincian Langkah-Langkah Kegiatan	56
4. Bahan tayang	59
BAGIAN III: KEGIATAN <i>ON THE JOB LEARNING</i>	61
1. Tujuan Pembelajaran	61
2. Indikator Pencapaian Tujuan	61
3. Waktu.....	61
4. Langkah-langkah Kegiatan OJL	62
B. Kegiatan 2: Menyusun Laporan OJL (2JP)	62
1. Tujuan Pembelajaran	62
2. Indikator Pencapaian Tujuan	62
3. Waktu.....	62



4. Langkah-Langkah Kegiatan OJL	63
BAGIAN IV: KEGIATAN INSERVICE LEARNING 2	64
A. Kegiatan 1 : Penilaian Hasil On the Job Learning (OJL)	64
1. Tujuan Penilaian	64
2. Indikator Pencapaian Tujuan	64
3. Waktu	64
4. Langkah Kegiatan Penilaian	64
B. Kegiatan 2 : Presentasi hasil OJL	65
1. Tujuan Pembelajaran	65
2. Indikator Pencapaian Tujuan	65
3. Waktu	65
4. Langkah-Langkah Kegiatan Presentasi	65
BAGIAN V: PENUTUP	66
DAFTAR PUSTAKA	68



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Stuktur Program kegiatan	3
Tabel 2. Bobot Kompetensi	5
Tabel 3. Rentang nilai.....	6
Tabel 4. LK 3.2.2.....	24
Tabel 5. Garis Besar Kegiatan 4	44
Tabel 6. LK.3.4.1.....	49
Tabel 7. LK. 3.4.4	51
Tabel 8. LK. 3.5.1.....	59



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peta Kompetensi Pengawas Madrasah.....	2
Gambar 2. Garis Besar kegiatan 1.....	10
Gambar 3. LK.3.1.1.....	13
Gambar 4. LK 3.1.2.....	14
Gambar 5. Garis Besar Kegiatan 2.....	20
Gambar 6. Garis Besar Kegiatan 3.....	34
Gambar 7. LK 3.3.2.....	37
Gambar 8. LK. 3.4.2	50
Gambar 9. LK.3.4.3.....	50
Gambar 10. L.K. 3.4.5.....	52



BAGIAN I: PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kementerian Agama merupakan salah satu Kementerian yang berperan penting dalam dalam pencapaian target pembangunan pendidikan nasional. Salah satu prioritas Rencana Strategis Kementerian Agama melalui Ditjen Pendidikan Islam dalam meningkatkan mutu Pendidikan Islam adalah peningkatan mutu pembelajara melalui peningkatan mutu guru, kepala madrasah dan tenaga kependidikan di madrasah.

Kondisi yang dihadapi oleh pengawas dalam melaksanakan tugasnya menghadapi berbagai kendala dalam penguasaan kompetensi yang disyaratkan. Oleh karena itu, ada dua skema yang akan dilakukan oleh Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah untuk mengukur profesionalisme pengawas madrasah yakni secara akademis dan non akademis. Pada pengukuran akademis yang dilakukan secara rutin setiap tahun yaitu dengan menyelenggarakan Asesmen Kompetensi Pengawas (AKP), diharapkan melalui pengukuran tersebut akan terpetakan kompetensi pengawas sebagai tahapan awal dalam rangka meningkatkan mutu pengawas madrasah yang dilaksanakan melalui Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan pengawas madrasah dalam melaksanakan tugas profesinya.

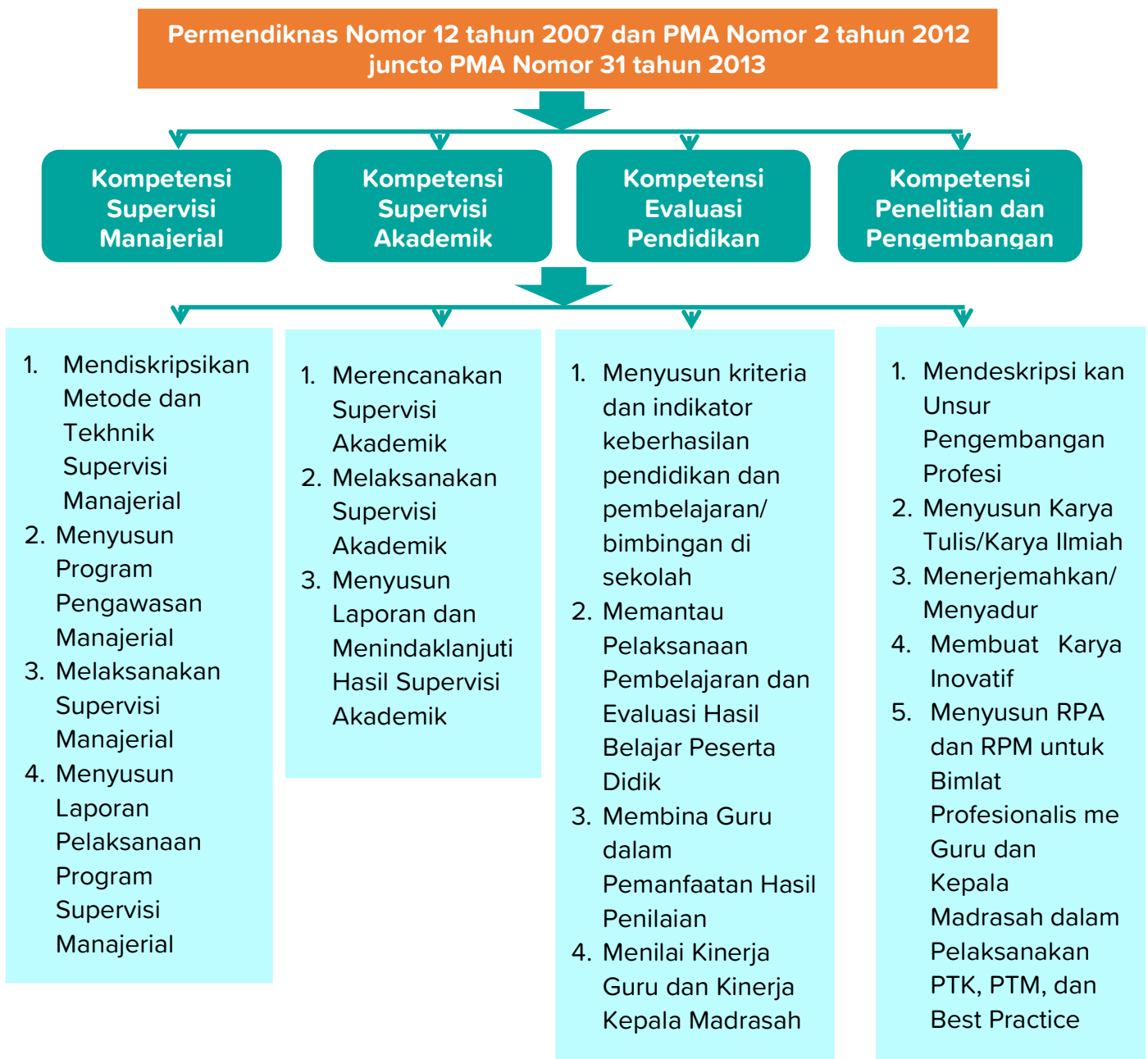
Dalam rangka implementasi Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Pengawas madrasah salah satunya melauai pelatihan peningkatan kompetensi pengawas madrasah. Untuk itu dibutuhkan modul yang komprehensi agar pelaksanaan pelatihan berkualitas, lebih terencana dengan baik, mandiri, tuntas, berjalan praktis dan bermutu dan dengan hasil (output) yang jelas. Mengingat pentingnya peranan modul untuk meningkatkan kualitas proses pelatihan peningkatan kompetensi pengawas madrasah, maka Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah menyusun Modul Pelatihan Peningkatan Kompetensi



Pengawas Madrasah yang akan menjadi acuan bagi fasilitator dalam melaksanakan pelatihan peningkatan kompetensi pengawas madrasah.

B. Peta Kompetensi

Adapun peta kompetensi pengawas madrasah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 12 Tahun 2007 tentang Standar Pengawas Sekolah /Madrasah dan PMA nomor 2 Tahun 2012 tentang Standar Kualifikasi, Kompetensi Pengawas Pada Pendidis



Gambar 1. Peta Kompetensi Pengawas Madrasah



C. Ruang Lingkup dan Pengorganisasian Pembelajaran

1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dan pengorganisasian pembelajaran yang ada dalam modul ini meliputi Kegiatan Belajar (KB): KB 1, KB 2, KB 3 dan KB 4. Melalui modul ini peserta akan melakukan kegiatan belajar Evaluasi Pendidikan.

2. Pengorganisasian Pembelajaran

Melalui modul ini, peserta akan melakukan kegiatan belajar, baik secara individu maupun kelompok dalam 3 tahapan pembelajaran yaitu *In service Learning 1 (In-1)*, *On the Job Learning (OJL)* dan *In Service Learning 2 (In-2)* yang dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan. Pada tahap In-1, peserta akan melakukan Kegiatan Belajar tentang konsep Evaluasi Pendidikan. Pada tahap On, peserta melakukan kegiatan yang telah direncanakan pada akhir kegiatan In-1 yang dituangkan pada Rencana Tindak Lanjut (RTL) yaitu praktik menerapkan konsep Evaluasi Pendidikan dan menyusun laporan hasil OJL serta menyiapkan bahan presentasi hasil OJL. Pada tahap In-2, peserta mengumpulkan laporan hasil OJL untuk dilakukan penilaian oleh fasilitator. Peserta mem presentasikan hasil OJL dan ditanggapi oleh peserta lain (sharing pengalaman belajar). Adapun struktur program kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1. Struktur Program kegiatan

NO	MATERI	JAM PELAJARAN (JP)
IN SERVICE LEARNING I (IN-1)		
1.	Materi Umum	
	Kebijakan Kementerian Agama	2
2.	Materi Pokok	
	A. Menyusun Kriteria dan Indikator Keberhasilan Pendidikan dan Pembelajaran/Bimbingan Di Sekolah	3



	B. Memantau Pelaksanaan Pembelajaran dan Evaluasi Hasil Belajar Peserta Didik	3
	C. Membina Guru dalam Pemanfaatan Hasil Penilaian	3
	D. Menilai Kinerja Guru dan Kinerja Kepala Madrasah	4
	E. Menyusun RTL	1
3.	Materi Penunjang	
	Tes Awal	1
	JUMLAH	17
ON THE JOB LEARNING (On)		
	A. Melaksanakan Evaluasi Pendidikan	12
	B. Menyusun Laporan OJL	2
	JUMLAH	14
IN SERVICE LEARNING I (IN-2)		
	A. Penilaian Laporan hasil OJL	2
	B. Presentasi hasil OJL	5
	C. Evaluasi	1
	D. Tes Akhir	1
	JUMLAH	9
	TOTAL	40

3. Strategi Pembelajaran

Kegiatan Belajar pada Modul Evaluasi Pendidikan menerapkan pembelajaran Andragogi dan heutagogy dengan menggunakan berbagai strategi pembelajaran antara lain curah pendapat, diskusi, studi kasus, bermain peran dll



D. Penilaian

Penilaian yang dilaksanakan pada pelatihan PKB Pengawas Madrasah dilaksanakan pada kegiatan akhir kegiatan *In service Learning 2* (IN-2) meliputi:

1. Penilaian peserta meliputi (a). aspek pengetahuan yaitu hasil tes akhir; (b) aspek sikap melalui keaktifan, kerjasama, tanggung jawab, kedisiplinan selama pembelajaran; (c) aspek keterampilan yaitu hasil lembar kerja, laporan dan presentasi hasil OJL.
2. Penilaian fasilitator dilakukan terkait kompetensi dan kemampuan memfasilitasi bimtek, penilaian dilakukan oleh peserta menggunakan instrumen yang disiapkan panitia.
3. Penilaian keterlaksanaan kegiatan adalah penilaian oleh peserta terhadap penyelenggaraan meliputi aspek kenyamanan ruang kegiatan, kesesuaian ruang kelas, kualitas penginapan, ketersediaan alat dan bahan latihan, kualitas bahan ajar, kecukupan konsumsi, kualitas pelayanan panitia menggunakan instrumen yang disiapkan panitia.
4. Penilaian peserta kegiatan peningkatan Kompetensi Pengawas Madrasah meliputi 3 (tiga) komponen dengan bobot:

Tabel 2. Bobot Kompetensi

No	Komponen	Bobot
1	Kompetensi Sikap	30 %
2	Kompetensi Pengetahuan	30 %
3	Kompetensi Keterampilan	40 %
	Jumlah	100%

Nilai Akhir peserta Kegiatan Penguatan Kompetensi Pengawas Madrasah merupakan hasil pengolahan berdasarkan bobot di atas dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = 30\% N1 + 30\% N2 + 40\%N3$$



Keterangan :

Nilai Akhir = Nilai Akhir peserta Kegiatan Penguatan Kompetensi Pengawas Madrasah

N1 = Nilai komponen 1 berupa Nilai Kompetensi Sikap

N2 = Nilai komponen 2 berupa Nilai Kompetensi Pengetahuan

N3 = Nilai komponen 3 berupa Nilai Kompetensi Keterampilan

Sebutan Nilai Akhir peserta Kegiatan peningkatan Kompetensi Pengawas Madrasah sebagai berikut:

Tabel 3. Rentang nilai

No	Rentang Nilai	Kategori
1.	91 – 100	Amat Baik
2.	81 – 90	Baik
3.	71-80	Cukup Baik
4.	< 71	Kurang Baik

Hasil pengolahan Nilai Akhir peserta Kegiatan PKB Pengawas Madrasah dituangkan ke dalam Format Rekapitulasi Nilai kegiatan seperti format (lampiran.....)

E. Petunjuk Penggunaan Modul

Fasilitator dan peserta yang akan menggunakan modul pelatihan peningkatan kompetensi pengawas madrasah ini, diharapkan memperhatikan petunjuk penggunaan berikut ini:

1. Petunjuk bagi fasilitator pada setiap Kegiatan Belajar bahwa fasilitator berperan untuk: Menyajikan materi secara detail; Membantu peserta pelatihan dalam proses pembelajaran; Membimbing peserta pelatihan melalui tugas- tugas pelatihan yang dijelaskan dalam tahap pembelajaran; Membantu peserta pelatihan dalam memahami konsep, praktik baru, dan menjawab pertanyaan peserta mengenai proses belajar peserta; Membantu



peserta untuk menentukan dan mengakses sumber belajar tambahan lainnya.

2. Petunjuk bagi peserta pelatihan. Peserta pelatihan peningkatan kompetensi pengawas madrasah harus: Membaca dan memahami dengan seksama materi pada bahan bacaan yang ada pada masing-masing Kegiatan Belajar; Bila ada materi yang kurang jelas, peserta dapat bertanya kepada fasilitator yang mengampu kegiatan belajar; Mengerjakan setiap tugas, evaluasi, lembar kerja untuk mengetahui seberapa besar pemahaman yang telah dimiliki terhadap materi-materi yang dibahas dalam setiap kegiatan belajar; Jika belum menguasai level materi yang diharapkan, ulangi lagi pada kegiatan belajar sebelumnya atau bertanyalah kepada fasilitator yang mengampu kegiatan pembelajaran yang bersangkutan.
3. Modul ini terdiri dari 5 (lima) bagian yaitu: (1) Pendahuluan, (2) Kegiatan *In Service Learning-1 (In-1)*, (3) Kegiatan *On The Job Learning (OJL)*, (4) Kegiatan *In Service Learning-1 (In-2)*, dan (5) Penutup
4. Penyelenggaraan kegiatan pelatihan dapat menyesuaikan waktu dan kegiatan Kelompok Kerja Pengawas Madrasah (Pokjawas) Kantor Kementerian Agama Kabupaten/kota atau Kantor Wilayah Kementerian Agama, atau menggunakan model pelatihan lain dengan cara pemanfaatan teknologi informasi (daring).
5. Sebelum kegiatan pelatihan dilaksanakan, peserta sebaiknya memulai dengan membaca petunjuk penggunaan modul, menyiapkan dokumen yang diperlukan, mengikuti tahap demi tahap kegiatan belajar secara sistematis. Selama kegiatan peserta mengerjakan tugas-tugas pada Lembar Kerja (LK) sebagai penilaian keterampilan oleh fasilitator. Setelah menyelesaikan kegiatan belajar untuk mengukur tingkat pemahaman peserta terhadap materi, peserta mengerjakan latihan soal.
6. Dalam melaksanakan setiap kegiatan pembelajaran pada modul ini, peserta harus mengintegrasikan nilai-nilai utama Penguatan Pendidikan Karakter (PPK), yang terdiri atas: 1) religiusitas, 2) nasionalisme, 3)



kemandirian, 4) gotong royong, dan 5) integritas, serta mempertimbangkan aspek inklusi sosial tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, status sosial, ekonomi, penyandang HIV/AIDS dan yang berkebutuhan khusus.



BAGIAN II: KEGIATAN BELAJAR *IN SERVICE LEARNING 1*

A. Kegiatan Belajar 1. Menyusun Kriteria dan Indikator Keberhasilan Pendidikan dan Pembelajaran/Bimbingan Di Madrasah

Demi masa. Sesungguhnya manusia itu benar-benar berada dalam kerugian. Kecuali orang-orang yang beriman, beramal shaleh, saling menasehati dengan kesabaran dan saling menasehati dengan kesabaran,” (QS. Al-Ashr 1-3)

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti Kegiatan Belajar 1, peserta dapat menyusun kriteria dan indikator keberhasilan pendidikan dan pembelajaran/bimbingan di sekolah. Secara rinci peserta diharapkan mengetahui tentang kriteria dan indikator keberhasilan pendidikan dan pembelajaran/bimbingan di madrasah. Menguasai cara menyusun dan mampu memanfaatkannya dalam merancang kegiatan evaluasi pendidikan dan hasil belajar peserta didik.

2. Indikator Pencapaian

Target yang akan dicapai pada kegiatan pembelajaran ini adalah peserta dapat:

1. Menyusun kriteria dan indikator keberhasilan pendidikan dan pembelajaran/ bimbingan
2. Menyusun instrumen evaluasi keberhasilan pendidikan dan pembelajaran/ bimbingan

3. Sumber, Bahan dan Alat

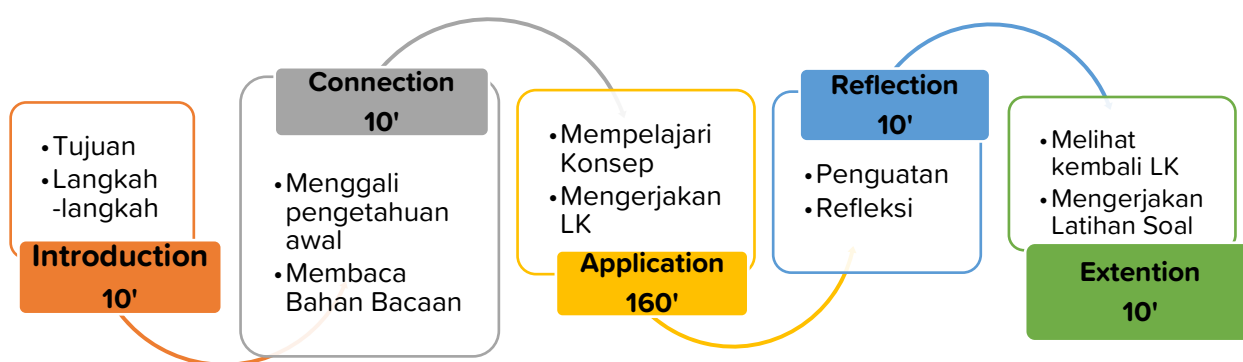
1. Sumber Belajar
 - a. Modul PKB Pengawas Madrasah: Evaluasi Pendidikan
 - b. Buku, Jurnal, dan referensi lainnya



- c. Bahan Bacaan 1. Kriteria dan indikator keberhasilan pendidikan dan pembelajaran/bimbingan di Madrasah
2. Bahan dan Alat
 - a. Bahan Tayang KB 1. Kriteria dan indikator keberhasilan pendidikan dan pembelajaran/bimbingan pada madrasah
 - b. Lembar Kerja Peserta
 - c. Kertas Plano, Isolasi Kertas, Post-it
 - d. Spidol warna warni.
 - e. Komputer/Laptop
 - f. LCD
 - g. Koneksi internet
 - h. KI/KD

4. Waktu

Kegiatan pembelajaran ini memerlukan waktu maksimum 3 jtm @ 60 menit yang dilaksanakan menggunakan pendekatan pembelajaran ICARE dengan strategi/metode pembelajaran urun gagasan, diskusi, presentasi, refleksi dan latihan soal secara mandiri.



Gambar 2. Garis Besar kegiatan 1



5. Langkah-langkah Kegiatan Belajar

Langkah-langkah Kegiatan Belajar 1. Menyusun Kriteria dan Indikator Keberhasilan Pendidikan dan Pembelajaran/Bimbingan Di Madrasah, dapat diuraikan sebagai berikut.

TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> Fasilitator menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan Langkah-langkah kegiatan 	10 menit
Connection	<ul style="list-style-type: none"> Fasilitator menggali pemahaman awal peserta melalui kegiatan urun gagasan dengan menggunakan pertanyaan pemantik: <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa yang anda ketahui tentang indicator ? 2. Apa yang anda ketahui tentang Kriteria ? 3. Mengapa penyusunan kriteria dan indikator keberhasilan pendidikan penting bagi seorang pengawas ? Fasilitator menuliskan jawaban peserta pada kertas plano/slide <div data-bbox="470 1193 1220 1563" style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px;"> <p>Catatan untuk Fasilitator</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil urun gagasan tidak perlu dibahas dan disimpulkan. 2. Tujuan urun gagasan untuk mengetahui pemahaman awal peserta tentang pembelajaran aktif; 3. Jawaban peserta ditulis pada kertas plano atau diketik pada slide agar pengetahuan awal peserta diketahui. </div>	10 menit
Application	<p>Kegiatan 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Pastikan peserta duduk secara berkelompok 3-6 orang dan memilih ketua kelompok. Fasilitator menganjurkan peserta membaca <i>scanning</i> Bahan Bacaan 1 pada (link.....) dan diminta membuat catatan penting Fasilitator menjelaskan cara kerja LK 3.1.1 	160 Menit



	<ul style="list-style-type: none">• Peserta mengerjakan LK; 3.1.1 <p>Kegiatan 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta mempresentasikan (1-3 kelompok) hasil kerjanya, kelompok lain boleh memberikan masukan. <p>Kegiatan 3</p> <ul style="list-style-type: none">• Fasilitator memastikan peserta tetap dalam kelompok• Fasilitator menaanyakan secara pleno kepada peserta: “Apa yang anda ketahui tentang nilai KKM ? mana yang disebut kriteria pada nilai KKM?• Hanya perlu dua orang peserta mewakili peserta untuk menjawab pertanyaan pengantar sebelum bekerja di masing-masing kelompok dengan menggunakan LK: 3.1.2• Fasilitator menjelaskan cara kerja LK 3.1.2• Meminta untuk mengerjakan LK-3.1.2. Menyusun nilai KKM <p>Kegiatan 4</p> <ul style="list-style-type: none">• Kunjung Karya• Perbaiki lembar kerja	
Reflection	<ul style="list-style-type: none">• Fasilitator memberikan pertanyaan tentang bagaimana cara Menyusun Indikator Keberhasilan Pendidikan dan Pembelajaran/Bimbingan menggunakan Fasilitator memandu peserta melakukan refleksi diri terhadap ketercapaian tujuan pembelajaran	10 Menit
Extention	<ul style="list-style-type: none">• Fasilitator memberikan penguatan kepada peserta dan saran tidak lanjut.• Fasilitator menganjurkan peserta untuk menjawab pertanyaan pada Latihan Soal untuk mengukur tingkat pemahaman peserta terhadap materi pembelajaran	10 Menit
	JUMLAH 6 JP	180 menit



6. Lembar kerja

LK. 3.1.1

1. Apa yang di maksud dengan Kriteria?

2. Apakah yang dimaksud dengan Kriteria Ketuntasan Minimal dan aspek-aspek apa yang menentukan KKM?

3. Yang perlu diperhatikan dalam menyusun indikator adalah :

4. Buat 3 Contoh Indikator dalam pembelajaran:

5. Ayat ayat Al Qur'an yang terkait dengan ilmu pengetahuan adalah:

Gambar 3. LK.3.1.1



7. Bahan Bacaan

Peserta dapat membaca Bahan Bacaan 1. Kriteria dan Indikator Keberhasilan Pendidikan dan Pembelajaran/Bimbingan di Madrasah dengan menggunakan link <http://gg.gg/nhjjl>

8. Bahan Tayang

Peserta dapat mempelajari Bahan Tayang Kegiatan Belajar 1 pada [link.....http://gg.gg/ngl1q](http://gg.gg/ngl1q)

9. Refleksi

Setelah peserta menyelesaikan kegiatan belajar 1, fasilitator memandu peserta melaksanakan refleksi diri dengan menjawab pertanyaan pemantik berikut ini.

1. Apa yang saudara pahami setelah mempelajari materi ini?
2. Pengalaman penting apa yang saudara peroleh setelah mempelajari materi ini?
3. Apa manfaat materi ini terhadap tugas saudara sebagai pengawas madrasah?
4. Apa rencana tindak lanjut yang akan saudara lakukan setelah kegiatan ini?



10. Latihan Soal



Pilihlah salah satu jawaban yang benar dengan memberi tanda (X) pada huruf, A, B, C, atau D.

PERTANYAAN KEGIATAN BELAJAR

1. Salah satu kompetensi pengawas madrasah adalah kompetensi evaluasi pendidikan. Uraian kompetensi evaluasi pendidikan yang harus dimiliki pengawas madrasah, kecuali....
 - a. Menyusun kriteria dan indikator keberhasilan pendidikan dan pembelajaran/pembimbingan setiap mata pelajaran yang dalam rumpun mata pelajaran yang relevan
 - b. Membimbing guru dalam menentukan aspek-aspek yang penting dinilai dalam pembelajaran/pembimbingan tiap mata pelajaran dalam rumpun mata pelajaran yang diampu.
 - c. Menilai kinerja kepala madrasah, kinerja guru, staf, dan komite madrasah dalam melaksanakan tugas pokok dan tanggung jawabnya untuk meningkatkan mutu pendidikan dalam rumpun mata pelajaran yang relevan
 - d. Memantau pelaksanaan pembelajaran/pembimbingan hasil belajar siswa serta menganalisisnya untuk perbaikan mutu pembelajaran/pembimbingan tiap mata pelajaran dalam rumpun mata pelajaran yang relevan.
2. Salah satu fungsi kisi-kisi dalam evaluasi pendidikan adalah....
 - a. Panduan dalam pembuatan rubrik
 - b. Panduan dalam pembuatan instrumen
 - c. Pandua dalam pembuatan rubrik penilaian
 - d. Panduan dalam pembuatan kunci jawaban
3. Kriteria ketuntasan minimal setiap mata pelajaran dapat ditentukan oleh
 - a. kepala sekolah dan pengawas sekolah
 - b. kepala sekolah dan orang tua siswa



- c. guru bersama orang tua siswa
 - d. guru/forum KKG/MGMP sekolah
4. Perhatikan pernyataan berikut!
- 1) Hasil penetapan KKM oleh guru/MGMP mata pelajaran disahkan oleh kepala sekolah untuk dijadikan patokan guru dalam melakukan penilaian
 - 2) Guru/MGMP mata pelajaran menetapkan KKM indikator, KD, SK, mata pelajaran dengan mempertimbangkan aspek kompleksitas, daya dukung, dan intake peserta didik.
 - 3) KKM yang ditetapkan disosialisasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, yaitu peserta didik, orang tua, dan dinas pendidikan.
 - 4) KKM dicantumkan dalam laporan hasil belajar atau rapor pada saat hasil penilaian dilaporkan kepada orang tua/wali peserta didik.

Sebagai pengawas pembina sebelum membimbing guru dan kepala madrasah dalam menetapkan KKM, hendaknya memahami langkah-langkah dalam menetapkan KKM. Urutan langkah penetapan KKM yang sesuai adalah

- a. (1) – (2) – (3) – (4)
 - b. (2) – (3) – (4) – (1)
 - c. (2) – (1) – (3) – (4)
 - d. (4) – (3) – (2) – (1)
5. Pengawas sekolah dapat menyatakan bahwa sekolah binaannya berhasil dalam meningkatkan mutu pendidikan. Dibawah ini merupakan indikator keberhasilan sekolah yang mendukung pernyataan pengawas sekolah tersebut, kecuali ...
- a. Meningkatnya jumlah peserta didik
 - b. Meningkatnya daya serap lulusan di DU/DI
 - c. Meningkatnya perubahan sikap/prilaku peserta didik
 - d. Meningkatnya daya serap lulusan di jenjang pendidikan yang lebih tinggi



KUNCI JAWABAN

1. C
2. B
3. D
4. C
5. A



B. Kegiatan Belajar 2. Pemantauan Pelaksanaan Pembelajaran

“Dan Allâh Maha mengawasi segala sesuatu.” [QS. Al-Ahzâb :52]

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti Kegiatan Belajar , peserta dapat memahami cara melakukan pemantauan Secara rinci peserta diharapkan menguasai tentang pelaksanaan pembelajaran/ bimbingan tiap bidang pengembangan atau mata pelajaran

2. Indikator Pencapaian

Target yang akan dicapai pada kegiatan pembelajaran ini adalah peserta dapat:

1. Mendeskripsikan arti dan tujuan Pemantauan.
2. Mengidentifikasi Kegiatan Pemantauan dalam Evaluasi Pendidikan
3. Melaksanakan pemantauan pelaksanaan pembelajaran/ bimbingan tiap bidang pengembangan atau mata pelajaran

3. Sumber, Bahan dan Alat

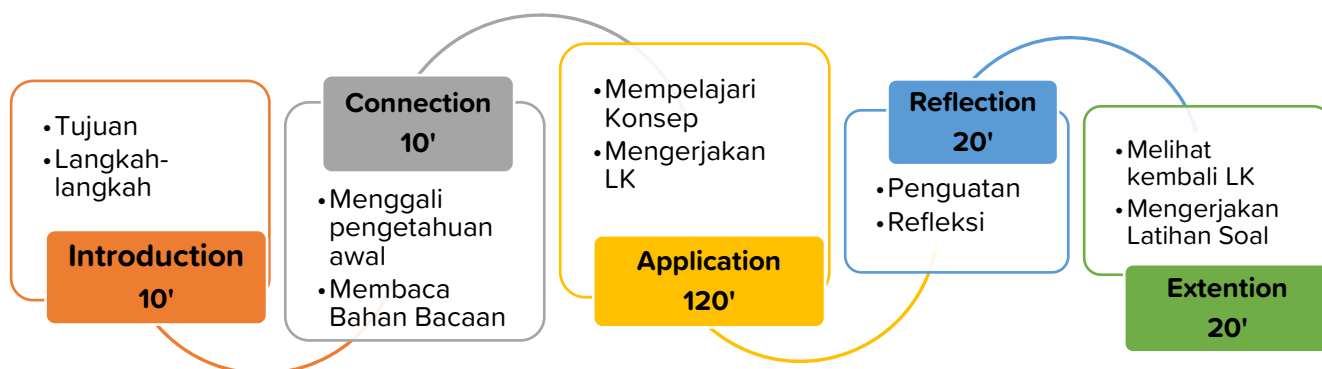
1. Sumber Belajar
 - a. Modul PKB Pengawas Madrasah: Evaluasi Pendidikan
 - b. Buku, Jurnal, dan referensi lainnya
 - c. Bahan Bacaan 2. Memantau Pelaksanaan Pembelajaran dan Evaluasi Hasil Belajar Peserta Didik
2. Bahan dan Alat
 - a. Bahan Tayang KB 2, Memantau Pelaksanaan Pembelajaran dan Evaluasi Hasil Belajar Peserta Didik
 - b. Lembar Kerja Peserta
 - c. Kertas Plano, Isolasi Kertas, Post-it
 - d. Spidol warna warni.



- e. Komputer/Laptop
- f. LCD
- g. Koneksi internet

4. Waktu

Kegiatan pembelajaran ini memerlukan waktu maksimum 3 jtm @ 60 menit yang dilaksanakan menggunakan pendekatan pembelajaran ICARE dengan strategi/metode pembelajaran urun gagasan, diskusi, presentasi, refleksi dan latihan soal secara mandiri.



Gambar 5. Garis Besar Kegiatan 2

5. Langkah-langkah Kegiatan Belajar

Langkah-langkah Kegiatan Belajar 2. Pemantauan Pelaksanaan Pembelajaran/ Bimbingan Tiap Bidang Pengembangan Atau Mata Pelajaran dapat diuraikan sebagai berikut.



TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitator menyampaikan latar belakang kegiatan • Fasilitator menyampaikan tujuan dan garis besar kegiatan pada sesi ini. 	10 menit
Connection	<p>Ungkap Pengalaman – Pleno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasilitator meminta peserta untuk mengungkapkan pengalaman mereka terkait pemantauan dan evaluasi pembelajaran yang telah mereka lakukan. <ul style="list-style-type: none"> ○ Alur Kegiatannya seperti apa? ○ Apa saja jenis Kegiatannya <p>(tunjuk 2 peserta untuk mengungkapkan pengalaman)</p>	10 menit
Application	<p>Kegiatan 1: (30')</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Pastikan peserta duduk secara berkelompok 4-6 orang • Memilih ketua masing-masing kelompok. • Fasilitator meminta peserta membaca bahan bacaan. tentang pemantauan kinerja guru dalam pembelajaran dan hasil belajar siswa. Yang sangat mendukung pengawas dalam melaksanakan tugas kepengawasan khususnya membimbing dan memantau guru dalam memenuhi lima yaitu Standar isi, Standar kelulusan, Standar proses, dan Standar penilaian serta Standar pendidik dan tenaga kependidikan di sekolah binaan Saudara • Fasilitator meminta peserta berdiskusi tentang pemantauan kinerja guru dalam pembelajaran dan hasil belajar siswa dengan mengerjakan LK. 3.2.1 • Presentasi hasil diskusi LK. 3.2.1 oleh perwakilan kelompok untuk mempresentasikan. • Kelompok lainnya diberikan kesempatan untuk mengklarifikasi, memberikan masukan, dan memperkaya hasil diskusi kelompok yang disampaikan. <p>KEGIATAN 2: Simulasi Pemantauan Pelaksanaan Kinerja Guru dalam Pembelajaran (90 Menit)</p>	140 Menit



	<p>Role play : Fasilitator menunjuk 1 orang peserta untuk praktek mengajar.dan 1 orang sebagai pengawas yang sedang memonitoring/ memantau pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta melakukan penilaian dan Menyimpulkan hasil pemantauan kinerja guru dalam pembelajaran• Peserta dalam kelompok membuat laporan pemantauan Simulasi pembelajaran (Gunakan LK 3.2.2.). <p>Kegiatan 2 : Karya Kunjung dan Perbaiki Rencana (20')</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta saling berkunjung karya (2 putaran) memberi masukan dan saling mengambil ide yg menarik , khususnya dari segi:<ul style="list-style-type: none">✓ Kesesuaian Pemantauan dan evaluasi dengan indikator;✓ Keterlaksanaan Pemantauan dan evaluasi tersebut.• Kelompok memperbaiki rencana sesuai masukan yang diperoleh	
Reflection	<ul style="list-style-type: none">• Fasilitator memberikan penguatan tentang Pemantauan Pelaksanaan Pembelajaran/ Bimbingan Tiap Bidang Pengembangan Atau Mata Pelajaran• Fasilitator memandu peserta melakukan refleksi diri terhadap ketercapaian tujuan pembelajaran	10 Menit
Extention	<ul style="list-style-type: none">• Fasilitator mengajak peserta untuk mereviu Kembali hasil kerja penugasan LK• Fasilitator menganjurkan peserta untuk menjawab pertanyaan pada Latihan Soal untuk mengukur tingkat pemahaman peserta terhadap materi pembelajaran	10 Menit
	JUMLAH 6 JP	180 menit



6. Lembar Kerja

LK. 3.2.1 : Menentukan Aspek-aspek Pemantauan Pelaksanaan Kinerja Guru dalam Pembelajaran

1. Aspek apa saja yang harus diperhatikan dalam melaksanakan pemantauan kinerja guru dalam melaksanakan pembelajaran?

2. Apa standar yang digunakan dalam memantau pelaksanaan kinerja guru dalam melaksanakan pembelajaran?

3. Apa saja domain kompetensi yang dinilai dalam penilaian kinerja guru dalam pembelajaran?

4. Berdasarkan pedoman pelaksanaan PK Guru, bagaimana ketentuan penilaian kinerja guru secara proporsional?



CONTOH PEMANTAUAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MTs (KURIKULUM 2013)

Nama Guru :

Nama Madrasah :

Tabel 4. LK 3.2.2

Aspek yang Diamati		Belum Sesuai (1)	Sesuai sebagian (2)	Sesuai semua (3)	Catatan
A. Apersepsi dan Motivasi					
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau pembelajaran sebelumnya.				
2	Mengajukan pertanyaan menantang.				
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran.				
4	Mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan materi pembelajaran.				
B. Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan					
5	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik.				
6	Menyampaikan rencana kegiatan misalnya, individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi.				
C. Kegiatan Inti					



Penguasaan Materi Pelajaran					
7	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.				
8	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan lptek , dan kehidupan nyata.				
9	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.				
10	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)				
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik					
11	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.				
12	Menfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi.				
13	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.				
14	Menguasai kelas.				
15	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.				
16	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>).				



17	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.				
Penerapan Pendekatan <i>scientific</i>					
18	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana.				
19	Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati.				
20	Memancing peserta didik untuk bertanya.				
21	Memfasilitasi peserta didik untuk mencoba.				
22	Memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis.				
23	Memberikan pertanyaan peserta didik untuk menalar (proses berfikir yang logis dan sistematis).				
24	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk berkomunikasi.				
Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran					
25	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran.				
26	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran.				



27	Menghasilkan pesan yang menarik.				
28	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran.				
29	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran.				
D. Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran					
30	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.				
31	Merespon positif partisipasi peserta didik.				
32	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik.				
33	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif.				
34	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar.				
E. Melaksanakan Penilaian Autentik					
35	Menilai sikap dalam pembelajaran				
36	Menilai pengetahuan dalam proses pembelajaran				
37	Menilai pengetahuan dalam proses pembelajaran				



F. Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran					
38	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar.				
39	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar.				
F. Penutup pembelajaran					
40	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik.				
41	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio.				
42	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan.				
Jumlah					
Nilai					



7. Bahan Bacaan

Peserta dapat membaca Bahan Bacaan 2. Pemantauan Pelaksanaan Pembelajaran/ Bimbingan Tiap Bidang Pengembangan Atau Mata Pelajaran dengan menggunakan link <http://gg.gg/nhjmk>

8. Bahan Tayang

Peserta dapat mempelajari Bahan Tayang Kegiatan Belajar 2 pada link. <http://gg.gg/ngkkr>

9. Refleksi

Setelah peserta menyelesaikan kegiatan belajar 2, fasilitator memandu peserta melaksanakan refleksi diri dengan menjawab pertanyaan pemantik berikut ini.

1. Apa yang saudara pahami setelah mempelajari materi ini?
2. Pengalaman penting apa yang saudara peroleh setelah mempelajari materi ini?
3. Apa manfaat materi ini terhadap tugas saudara sebagai pengawas madrasah?
4. Apa rencana tindak lanjut yang akan saudara lakukan setelah kegiatan ini?



10. Latihan Soal



Pilihlah salah satu jawaban yang benar dengan memberi tanda (X) pada huruf, A, B, C, atau D.

PERTANYAAN KEGIATAN BELAJAR

1. Tujuan utama dari kegiatan pemantauan pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan evaluasi hasil belajar peserta didik adalah untuk ...
 - a. Mencari kesalahan dan kekeliruan permasalahan program dan kegiatan sehingga dapat dilakukan pembinaan pada guru sedini mungkin
 - b. Mengidentifikasi permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan sehingga dapat dilakukan tindakan korektif sedini mungkin.
 - c. Menemukan kelebihan dan kekurangan yang dilakukan guru, staf, dan kepala madrasah dalam melaksanakan program.
 - d. Mencermati kegiatan guru, kepala madrasah, staf, dan komite dalam melaksanakan program

2. Hal yang terpenting dalam pemantauan adalah...
 - a. Menemukan keunggulan dan kelemahan aspek yang dipantau
 - b. Menyimpulkan hasil temuan
 - c. Merekomendasi hasil temuan
 - d. Menindaklanjuti hasil pemantauan

3. Sasaran pemantauan pelaksanaan evaluasi hasil belajar peserta didik adalah...
 - a. Penyusunan isi-kisi, instrumen, butir soal, kunci jawaban, dan rubrik penilaian
 - b. Proses pembuatan soal, analisis ketuntasan belajar, dan analisis butir soal
 - c. Proses dan hasil penilaian kegiatan pembelajaran/ pembimbingan
 - d. Penilaian pengetahuan, sikap, dan keterampilan dalam pembelajaran



4. Perhatikan kegiatan pengawas sekolah berikut ini!

- 1) Pengawas sekolah melakukan observasi dan studi dokumen hasil penilaian kinerja guru dalam melaksanakan pembelajaran
- 2) Pengawas sekolah melakukan FGD dengan kepala sekolah dan guru untuk memperoleh data penilaian kinerja guru dalam melaksanakan pembelajaran
- 3) Pengawas sekolah mengumpulkan semua guru dan memberikan pelatihan tentang penilaian kinerja guru dalam pembelajaran
- 4) Pengawas sekolah menganalisis dan membuat laporan hasil pemantauan
- 5) Pengawas sekolah membuat rekomendasi berdasarkan analisis dan menyusun program tindak lanjut
- 6) Pengawas sekolah menilai kinerja salah satu guru dalam melaksanakan pembelajaran

Berdasarkan kegiatan pengawas sekolah di atas, kegiatan yang menunjukkan bahwa pengawas melakukan pemantauan kinerja guru dalam melaksanakan pembelajaran adalah

- a. (1), (3), (5), dan (6)
 - b. (1), (2), (4), dan (5)
 - c. (2), (3), (4), dan (5)
 - d. (2), (3), (4), dan (6)
5. "Buatlah poster sel tumbuhan atau hewan tertentu dengan menggunakan kertas karton, pensil warna atau benda kecil di sekitarmu dengan memperhatikan hal-hal berikut: 1) Tentukan sel hewan atau tumbuhan yang akan dibuat posternya; 2) Dapatkan preparat sel hewan/tumbuhan yang telah dipilih; 3)Amati sel tersebut dengan menggunakan mikroskop; 4) dst. Soal tersebut merupakan bentuk dari penilaian...
- a. Penilaian kinerja
 - b. Penilaian proyek
 - c. Penilaian penugasan
 - d. Penilaian portofolio



KUNCI JAWABAN :

1. B
2. C
3. C
4. B
5. B



C. Kegiatan Belajar 3. Membina Guru dalam Pemanfaatan Hasil Penilaian

Pergilah kamu berdua kepada Fir'aun, Sesungguhnya Dia telah melampaui batas. Maka berbicaralah kamu berdua kepadanya dengan kata-kata yang lemah lembut, Mudah-mudahan ia ingat atau takut.

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti Kegiatan Belajar 3, peserta dapat memahami tahapan-tahapan pembinaan guru, dan pendekatan serta prinsip-prinsip penilaian hasil pembelajaran pada kurikulum 2013.

2. Indikator Pencapaian

Target yang akan dicapai pada kegiatan pembelajaran ini adalah peserta dapat:

1. Menguasai tahapan-tahapan dalam melakukan pembinaan pada guru dalam pemanfaatan hasil penilaian kinerja guru.
2. Memahami pendekatan dan prinsip-prinsip penilaian pada kurikulum 2013 yang digunakan dalam pembinaan guru sesuai dengan standar penilaian kinerja guru

3. Sumber, Bahan dan Alat

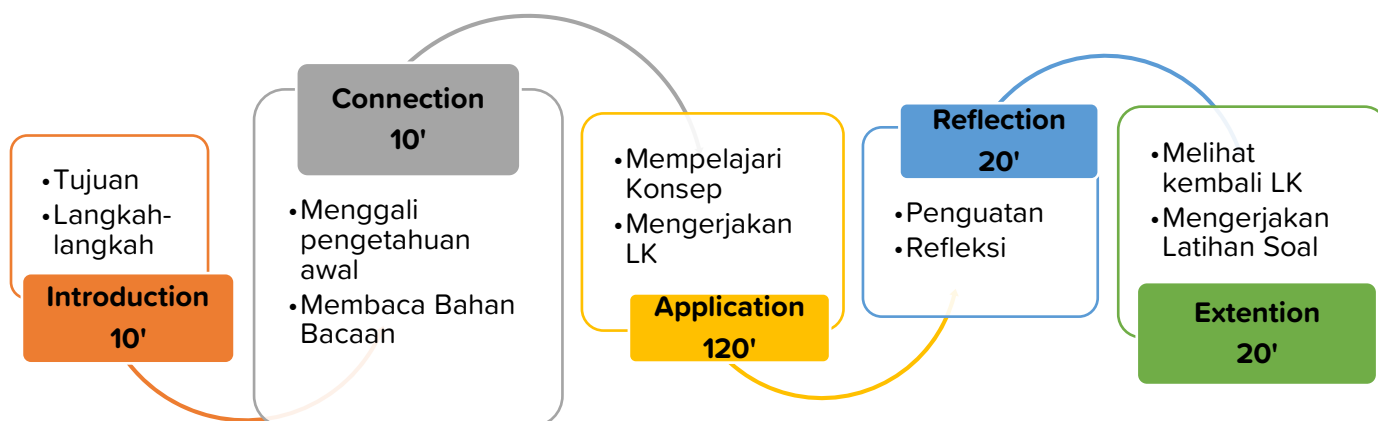
1. Sumber Belajar
 - a. Modul PKB Pengawas Madrasah: Evaluasi Pendidikan
 - b. Buku, Jurnal, dan referensi lainnya
 - c. Bahan Bacaan 3. Membina Guru dalam Pemanfaatan Hasil Penilaian
2. Bahan dan Alat
 - a. Bahan Tayang KB 3. Membina Guru dalam Pemanfaatan Hasil Penilaian
 - b. Lembar Kerja Peserta



- c. Kertas Plano, Isolasi Kertas, Post-it
- d. Spidol warna warni.
- e. Komputer/Laptop
- f. LCD
- g. Koneksi internet

4. Waktu

kegiatan pembelajaran ini memerlukan waktu maksimum 3 jtm @ 60 menit yang dilaksanakan menggunakan pendekatan pembelajaran ICARE dengan strategi/metode pembelajaran urun gagasan, diskusi, presentasi, refleksi dan latihan soal secara mandiri.



Gambar 6. Garis Besar Kegiatan 3

5. Langkah-langkah Kegiatan Belajar

Langkah-langkah Kegiatan Belajar 3. Membina Guru dalam Pemanfaatan Hasil Penilaian dapat diuraikan sebagai berikut.



TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> Fasilitator menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan Langkah-langkah kegiatan menggunakan Bahan Tayang 3. 	10 menit
Connection	<ul style="list-style-type: none"> Fasilitator menggali pemahaman awal peserta melalui kegiatan urun gagasan dengan menggunakan pertanyaan pemantik: <ol style="list-style-type: none"> Apakah yang Bapak/Ibu lakukan selama ini , dalam Membina guru untuk pemanfaatan hasil penilaian terkait pembelajaran? Bagaimanakah Penilaian yang baik menurut Bapak/Ibu ? Peserta menuliskan pengetahuan awal mereka dikertas berwarna yang dibagikan. Tempelkan pada kertas plano 	10 menit
Application	<p>Kegiatan 1 :</p> <p>Fasilitator menganjurkan peserta membaca <i>scanning</i> Bahan Bacaan 3 pada (link.....)</p> <ol style="list-style-type: none"> Fasilitator meminta peserta melakukan Diskusi kelompok: Diskusikan perencanaan penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan. Selanjutnya menjawab pertanyaan - pertanyaan terkait dengan perencanaan hasil belajar pada gunakan LK 3.3.1 Fasilitator menjelaskan cara kerja LK 3.3.1 Hasil karya di presentasikan, kelompok lain menanggapi Memperbaiki hasil karya <p>Kegiatan 2 :</p> <p>Menyusun Kisi-kisi dan Instrumen Soal Penilaian Aspek Pengetahuan Instrumen Soal Pilihan Ganda</p> <ol style="list-style-type: none"> Fasilitator meminta peserta melakukan Diskusi: Menyusun Kisi-kisi dan Instrumen Soal 	140 Menit



	<p>Penilaian Aspek Pengetahuan Instrumen Soal Pilihan Ganda, Gunakan LKP 3.4.3</p> <ol style="list-style-type: none">2. Fasilitator menjelaskan cara kerja LK 3.4.33. Fasilitator memilih perwakilan 1 orang perkelompok yang berperan sebagai Konsultan.4. Masing-masing konsultan diberikan tugas oleh fasilitator pada kelompok yg berbeda .5. Konsultan ditugaskan pada masing-masing kelompok untuk memberi masukan/saran.6. Masukan dari konsultan dapat diterima/ ditolak oleh kelompok.7. Fasilitator meminta perwakilan kelompok untuk mempresentasikan hasil kerjanya dan kelompok lain untuk menanggapi dan merespon	
Reflection	<ul style="list-style-type: none">• Fasilitator memberikan penguatan tentang Membina Guru dalam Pemanfaatan Hasil Penilaian menggunakan bahan tayang 3• Fasilitator memandu peserta melakukan refleksi diri terhadap ketercapaian tujuan pembelajaran	10 Menit
Extention	<ul style="list-style-type: none">• Fasilitator mengajak peserta untuk mereviu kembali hasil kerja penugasan LK• Fasilitator menganjurkan peserta untuk menjawab pertanyaan pada Latihan Soal untuk mengukur tingkat pemahaman peserta terhadap materi pembelajaran• Untuk memperdalam lagi kontens–kontens tentang penilaian bapak/ibu bisa membaca Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan Dasar dan Menengah	10 Menit
	JUMLAH 6 JP	180 menit



6. Lembar Kerja

LK.3.3.1

1. Bagaimana pelaksanaan penilaian hasil belajar pada aspek sikap?

2. Bagaimana pelaksanaan penilaian hasil belajar pada aspek pengetahuan?

3. Bagaimana pelaksanaan penilaian hasil belajar pada aspek keterampilan?

LK 3.3.2. Kisi-kisi dan Instrumen Soal Penilaian Aspek Pengetahuan

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	BENTUK SOAL	NO.SOAL

Instrumen Soal Pilihan Ganda

Gambar 7. LK 3.3.2



LK 3.2 Temuan Hasil Pemantauan Evaluasi Hasil Belajar Peserta Didik

No	Keunggulan	Kelemahan	Rekomendasi	Tindak Lanjut

7. Bahan Bacaan

Peserta dapat membaca Bahan Bacaan 3. Membina Guru dalam Pemanfaatan Hasil Penilaian dengan menggunakan link <http://gg.gg/nhjoa>

8. Bahan Tayang

Peserta dapat mempelajari Bahan Tayang Kegiatan Belajar 3 pada link <http://gg.gg/ngkqu>

9. Refleksi

Setelah peserta menyelesaikan kegiatan belajar 3, fasilitator memandu peserta melaksanakan refleksi diri dengan menjawab pertanyaan pemantik berikut ini.

1. Apa yang saudara pahami setelah mempelajari materi ini?
2. Pengalaman penting apa yang saudara peroleh setelah mempelajari materi ini?
3. Apa manfaat materi ini terhadap tugas saudara sebagai pengawas madrasah?
4. Apa rencana tindak lanjut yang akan saudara lakukan setelah kegiatan ini?



10. Latihan Soal



Pilihlah salah satu jawaban yang benar dengan memberi tanda (X) pada huruf, A, B, C, atau D.

PERTANYAAN KEGIATAN BELAJAR

1. Perencanaan penilaian sikap dilakukan berdasarkan kompetensi dasar pada KI-1 dan KI-2. Guru merencanakan dan menetapkan sikap yang akan dinilai dalam pembelajaran sesuai dengan kegiatan pembelajaran. Manakah pernyataan di bawah ini yang tidak termasuk langkah-langkah perencanaan penilaian sikap ?
 - a. Menentukan sikap yang akan dikembangkan di sekolah mengacu pada KI-1 dan KI-2.
 - b. Merancang kegiatan pembelajaran yang dapat memunculkan sikap yang telah ditentukan.
 - c. Menentukan indikator sesuai dengan kompetensi sikap yang akan dikembangkan.
 - d. Menentukan estimasi waktu pelaksanaan penilaian
2. Perhatikan langkah-langkah berikut ini!
 - 1) Menetapkan tujuan penilaian
 - 2) Menyiapkan daftar pertanyaan
 - 3) Menyiapkan kisi-kisi soal
 - 4) Menyusun pedoman penskoran.
 - 5) Menyiapkan rubrik penilaian
 - 6) Menyusun soal berdasarkan kisi-kisi dan kaidah penulisan soal.

Instrumen tes tertulis dikembangkan dengan mengikuti langkah-langkah

- a. (1), (2), (4), (6)
- b. (1), (3), (4), (6)
- c. (2), (4), (5), (6)
- d. (3), (4), (5), (6)



3. Berikut ini merupakan prosedur penilaian tingkat kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan pembelajaran yang dilaksanakan oleh pengawas sekolah dengan benar, kecuali
 - a. Melaksanakan observasi dokumen perencanaan dan mewawancarai beberapa guru untuk melihat kesesuaian antara dokumen dengan pelaksanaan pembelajaran berdasarkan instrumen pemantauan yang digunakan
 - b. Melakukan wawancara dengan kepala sekolah tentang kesesuaian perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran semua guru.
 - c. Menganalisis data hasil pengisian instrumen pemantauan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran
 - d. Menilai tingkat kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran berdasarkan hasil analisis
4. Penilaian pengetahuan adalah penilaian yang dilakukan untuk mengetahui penguasaan siswa yang meliputi pengetahuan faktual, konseptual, maupun prosedural serta kecakapan berpikir tingkat tinggi. Kecakapan berpikir tingkat tinggi meliputi kemampuan....
 - a. mengingat, memahami dan menerapkan
 - b. memahami, menerapkan, dan menganalisis
 - c. menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi
 - d. menganalisis, mengevaluasi dan mencipta
5. Setelah dilakukan proses analisis dalam penilaian aspek pengetahuan dan keterampilan, bagi peserta didik yang belum mencapai KKM ditindaklanjuti dengan program remedial. Adapun pelaksanaan program remedial dilaksanakan melalui..
 - a. Pemberian ujian susulan
 - b. Pemberian tugas-tugas latihan
 - c. Pemberian bimbingan tutor sebaya
 - d. Pemberian bimbingan secara perorangan atau kelompok



KUNCI JAWABAN

1. D
2. B
3. B
4. D
5. D



D. Kegiatan Belajar 4. Penilaian Kinerja Guru dan Kepala Madrasah

“Mereka berkata: "Kami sekali-kali tidak akan mengutamakan kamu daripada bukti-bukti yang nyata (mukjizat), yang telah datang kepada kami dan daripada Tuhan yang telah menciptakan kami; maka putuslah apa yang hendak kamu putuskan. Sesungguhnya kamu hanya akan dapat memutuskan pada kehidupan di dunia ini saja.”

Surat Ta Ha Ayat 72

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan belajar ini, para peserta mampu:

- a. Memahami dan memilih cara yang tepat dalam melakukan supervisi dan observasi kelas/madrasah di madrasah.PKG dan PKKMM
- b. memahami aspek-aspek penilaian kinerja kepala madrasah dan guru serta staf Menggunakan instrument PKG, PKKMM, dan Penilaian staf.
- c. Memahami mekanisme Penilaian Kinerja Guru (PKG) dan Penilaian Kompetensi Kepala Madrasah (PKKM) serta cara menggunakan hasil PKG dan PKKMM untuk mengembangkan profesionalismenya.

2. Indikator Pencapaian

- a. Pengawas dapat mengevaluasi dan melakukan supervisi dan observasi kelas/madrasah di madrasah.
- b. Pengawas dapat melaksanakan Penilaian Kinerja Guru (PKG) dan Penilaian Kompetensi Kepala Madrasah (PKKM) serta cara menggunakan hasil PKG dan PKKMM untuk mengembangkan profesionalismenya.
- c. Pengawas dapat membantu guru dan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja.
- d. Mengevaluasi dan menganalisis data hasil penilaian serta menentukan aspek-aspek yang perlu di tindak lanjut



3. Sumber, Bahan dan Alat

- 1) Sumber Belajar
 - a. Modul PKB Pengawas Madrasah: Evaluasi Pendidikan
 - b. Buku, Jurnal, dan referensi lainnya
 - c. Bahan Bacaan 4. Penilaian Kinerja Guru dan Kepala Madrasah
- 2) Bahan dan Alat
 - a. Bahan Tayang KB 4, Penilaian Kinerja Guru dan Kepala Madrasah
 - b. Lembar Kerja Peserta
 - c. Kertas Plano, Isolasi Kertas, Post-it
 - d. Spidol warna warni.
 - e. Komputer/Laptop
 - f. LCD
 - g. Koneksi internet

4. Waktu

Kegiatan pembelajaran ini memerlukan waktu maksimum 4 jtm @ 60 menit yang dilaksanakan menggunakan pendekatan pembelajaran ICARE dengan strategi/metode pembelajaran urun gagasan, diskusi, presentasi, refleksi dan latihan soal secara mandiri.



5. Langkah-langkah Kegiatan Belajar

Langkah-langkah Kegiatan Belajar 4. Penilaian Kinerja Guru dan Kepala Madrasah dapat diuraikan sebagai berikut.

Tabel 5. Garis Besar Kegiatan 4

TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
Introduction	<ol style="list-style-type: none">1. Fasilitator menyampaikan latar belakang kegiatan2. Curah pendapat (<i>brainstorming</i>) dalam pleno tentang:<ol style="list-style-type: none">a. Apa Tujuan PKGb. Kapan PKG. dilaksanakan ?c. Sebutkan tugas dan tanggungjawab gurud. Apa yang saudara ketahui tentang PKKMM ?e. Kapan PKKMM dilaksanakan ?3. Fasilitator menayangkan slide penguatan tentang PKKMM dan PK Guru4. Fasilitator menyampaikan tujuan dan garis besar kegiatan pada sesi ini.	20 menit
Connection	<ol style="list-style-type: none">1. Ungkap Pengalaman – Pleno2. Fasilitator meminta peserta untuk mengungkapkan pengalaman PKG dan PKKMM yang telah dilakukan.<ol style="list-style-type: none">a. Alur Kejadiannya seperti apa?b. Apa saja jenis Kejadiannya (tunjuk 2 peserta untuk mengungkapkan pengalaman)	20 menit
Application	<p>Kegiatan 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Diskusi kelompok: Identifikasi kegiatan pada setiap tahapan PKG dan PKKMM yang sudah pernah dilakukan di madrasah binaan , gunakan LK 3.4.1 Fasilitator menjelaskan cara kerja LK 3.4.12. Hasil kerja kelompok dipertukarkan searah jarum jam; Kelompok yang menerima karya lain mencermati dan memberikan masukan terkait hal berikut:3. Ketepatan dalam mencatat kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan;	400 Menit



<p>4. Ketepatan mendiskripsikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan; .</p> <p>5. Memperbaiki karya yang telah mendapatkan masukan dari kelompok lain</p> <p>Kegiatan 2 Mengamati Tayangan Video Proses Pelaksanaan Pembelajaran di sekolah (30 menit)</p> <p>1. Fasilitator menyampaikan bahwa pada kegiatan selanjutnya peserta akan menonton video 1, Terkait pembelajaran yang dilakukan oleh guru.</p> <p>2. Fasilitator meminta peserta (secara individu) untuk membuat catatan fakta pembelajaran yang dilakukan guru dengan memperhatikan /membaca Tips Mencatat Fakta Selama Pengamatan</p> <p>3. Mengisi catatan fakta menggunakan instrumen catatan fakta pembelajaran, menggunakan LKP 3.4.2</p> <p>Kegiatan 3</p> <p>1. Setelah menonton dan mencatat fakta, peserta dalam kelompok diminta membahas hasil catatan fakta yg telah ditulis menjadi catatan fakta hasil diskusi kelompok</p> <p>2. Fasilitator menjelaskan cara kerja LK.3.4.3</p> <p>3. Dua orang perwakilan tiap kelompok melaporkan hasil diskusi ke kelompok lain (searah jarum jam) ada komentar dan masukan dari kelompok lain . hasil diskusi diperbaiki..</p> <p>Kegiatan 3 :</p> <p>1. Setelah membuat catatan fakta , peserta diminta Memasukkan Catatan fakta pada Instrumen Penilaian</p> <p>2. Peserta di minta membaca dan mencermati instrumen PKG , gunakan LKP 3.4.4</p> <p>3. Peserta mencermati catatan fakta, memasukkan kedalam instrument dengan melingkari nilai instrumen PKG.(LK3.4.4)</p> <p>4. Identifikasilah dengan memberikan nilai pada instrumen PKG</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p>5. Peserta memberi nilai dengan bobot: 0, jika tidak terpenuhi 1, jika terpenuhi/terjadi sebagian 2, jika terpenuhi/terjadi secara utuh</p> <p>6. Fasilitator menjelaskan cara kerja LK 3.4.4</p> <p>7. Setiap kelompok menerima 14 paket kompetensi.</p> <p>8. Karya Kunjung</p> <ul style="list-style-type: none">• Hasil kerja kelompok ditukar searah jarum jam dengan kelompok sebelahnya;• Kelompok yang menerima karya lain mencermati dan memberikan masukan terkait hal berikut:<ul style="list-style-type: none">○ Ketepatan dalam pemberian nilai dengan catatan fakta pembelajaran○ Ketepatan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan• Memperbaiki karya yang telah mendapatkan masukan dari kelompok lain <p>Kegiatan 4:</p> <p>1. Menyusun Program Tindak Lajut PKG (40') Setelah peserta memiliki nilai PKG guru, fasilitator meminta peserta untuk membuat program tindak lanjut.</p> <p>Diskusi Kelompok (25')</p> <ul style="list-style-type: none">• Berdasarkan identifikasi hasil PKG tetapkanlah kegiatan tindak lanjut.• Kegiatan tindak lanjut di fokuskan pada hasil pengamatan penilaian PKG untuk indicator-indikator yang TIDAK terlaksana/ masih lemah menggunakan LK. 3.4.4• Fasilitator menjelaskan cara kerja LK 3.4.4.• Peserta menuliskan hasil diskusi tersebut dalam LK 3.4.4 <p>2. Fasilitator meminta masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya dan</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p>kelompok lain memberikan masukan dan tanggapan.</p> <p>Kegiatan 5 : Fasilitator mengajak Peserta untuk Urun gagasan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimanakah prosedur kegiatan PKK M ? 2. Kompetensi apa yang di nilai di PKK M 4 3. Tahunan dan PKK M 5 Tahunan? 4. Bagaimana sistematika bentuk laporan pelaksanaan penilaian kinerja guru dan/atau kepala Madrasah ? <p>Fasilitator menayangkan slide untuk menambah wawasan peserta.</p> <p>Kegiatan 6 : Rolle Play</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitator meminta Setiap kelompok mengirimkan 1 perwakilan kelompok untuk bermain peran. 2. Fasilitator memandu kegiatan role play tentang kegiatan PKK M. 3. Masing-masing Kelompok memperhatikan langkah-langkah pelaksanaan PPKM dan memberikan masukan <ol style="list-style-type: none"> a) Fasilitator menyampaikan bahwa peran yang akan diperagakan menyangkut tentang pelaksanaan PPKM di Madrasah . b) Meminta peserta untuk mencermati Simulasi dan memberikan penilaian terhadap pelaksanaan PPKM c) Fasilitator meminta satu atau dua orang Pengawas sekolah pada madrasah untuk menyampaikan hasil penilaiannya dalam pleno dan peserta lainnya memberi tanggapan. 	
<p>Reflection</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitator menanyakan tentang tujuan sesi apakah sudah tercapai dengan memberikan beberapa pertanyaan 	<p>15 Menit</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Peserta menjawab pertanyaan terkait Pemantauan Pelaksanaan Pembelajaran (PKG dan PKK)	
Extention	<ol style="list-style-type: none">1. Fasilitator memberi Penguatan Untuk lebih menyempurnakan kegiatan pemantauan terkait dengan tugas pengawasan, maka perlu mendalami,<ol style="list-style-type: none">a. PMA nomer 58 Tahun 2018b. Juknis PKK No. 1111 Tahun 2019c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 65 Tahun 2019 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengahd. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengahe. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan Dasar dan Menengah <p>pemahaman peserta terhadap materi pembelajaran</p>	15 Menit
	JUMLAH 6 JP	240 menit



6. Lembar Kerja

LK.3.4.1

Tabel 6. LK.3.4.1

Tahapan Kegiatan Supervisi	Deskripsi Kegiatan
<p>Perencanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pertemuan awal antara guru dan supervisor 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menelaah perangkat Pembelajaran 4.
<p>Pelaksanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan Penilaian 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menilai guru saat proses pembelajaran 4.
<p>Tindak Lanjut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan hasil supervisi 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Melakukan bimbingan dan pembinaan kepada guru 4.



LK.. 3.4.2

Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:	(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)

Gambar 8. LK. 3.4.2

LK. 3.4.3

CATATAN FAKTA

Kompetensi ... :

Nama Guru :

Nama Penilai :

Sebelum Pengamatan		Setelah Pengamatan	
Tanggal	(11)	Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)	Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru	(13)	Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru	(21)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(14)	Tindak lanjut yang diperlukan:	(22)
Selama Pengamatan		Pemantauan	
Tanggal	(15)	Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)	Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:	(17)	Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)		

Gambar 9. LK.3.4.3



LK. 3.4.4 (CETAK DARI KOMPETENSI 1-14)

Tabel 7. LK. 3.4.4

Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengenal karakteristik pesertadidik			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.	0	1	2
2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik (termasuk di dalamnya peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda) mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.	0	1	2
3. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya	0	1	2
4. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2	8	(28)	



Persentase = $(\text{total skor}/12) \times 100\%$	(29)
Nilai untuk kompetensi1 ($0\% < X \leq 25\% = 1$; $25\% < X \leq 50\% = 2$; $50\% < X \leq 75\% = 3$; $75\% < X \leq 100\% = 4$)	(30)

LK. 3.4.4

Gambar 10. L.K. 3.4.5

7. Bahan Bacaan

Peserta dapat membaca Bahan Bacaan 4. Penilaian Kinerja Guru dan Kepala Madrasah dengan menggunakan link <http://gg.gg/nhjpa>

8. Bahan Tayang

Peserta dapat mempelajari Bahan Tayang Kegiatan Belajar 4 pada link <http://gg.gg/ngkte>

9. Refleksi

Setelah peserta menyelesaikan kegiatan belajar 4, fasilitator memandu peserta melaksanakan refleksi diri dengan menjawab pertanyaan pemantik berikut ini.

1. Apa yang saudara pahami setelah mempelajari materi ini?
2. Pengalaman penting apa yang saudara peroleh setelah mempelajari materi ini?
3. Apa manfaat materi ini terhadap tugas saudara sebagai pengawas madrasah?
4. Apa rencana tindak lanjut yang akan saudara lakukan setelah kegiatan ini?



10. Latihan Soal



Pilihlah salah satu jawaban yang benar dengan memberi tanda (X) pada huruf, A, B, C, atau D.

PERTANYAAN KEGIATAN BELAJAR

Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai, menganalisis hasil penilaian, dan melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian, merupakan kegiatan yang termasuk dalam aspek penilaian kinerja guru yang terkait dengan....

- A. pelaksanaan proses pembelajaran
- B. proses penilaian di kelas
- C. pelaksanaan proses pembimbingan

MODUL PENGAWAS SEKOLAH PEMBELAJAR

Penilaian Kinerja Kepala Sekolah, Guru dan Tenaga Kependidikan

108

- D. pelaksanaan tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah
 - 1. Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai, menganalisis hasil penilaian, dan melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian, merupakan kegiatan yang termasuk dalam aspek penilaian kinerja guru yang terkait dengan....
 - a. pelaksanaan proses pembelajaran
 - b. proses penilaian di kelas
 - c. pelaksanaan proses pembimbingan
 - d. pelaksanaan tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah
 - 2. Hasil Ibu Sari sebagai tenaga perpustakaan memperoleh skor penilaian kinerja 39 dari 11 indikator. Jika skor penilaian dinyatakan dengan angka 1, 2, 3, dan 4, maka skor maksimumnya adalah....
 - a. 39
 - b. 44
 - c. 50
 - d. 54



3. Salah satu aspek yang dipantau dalam penilaian kinerja guru adalah kesesuaian kriteria penilai dengan Pedoman Pelaksanaan PK Guru. Kriteria penilai di bawah ini yang sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan PK Guru adalah

 - a. Menduduki jabatan/pangkat lebih rendah dari jabatan/pangkat guru/kepala sekolah yang dinilai, memiliki komitmen yang tinggi untuk berpartisipasi aktif dalam meningkatkan kualitas pembelajaran, integritas diri, jujur, adil, dan terbuka.
 - b. Memiliki latar belakang pendidikan yang berbeda namun menguasai bidang kajian Guru/Kepala Sekolah yang akan dinilai, memiliki Sertifikat Pendidik, memiliki integritas diri, jujur, adil, dan terbuka.
 - c. Memiliki komitmen yang tinggi untuk berpartisipasi aktif dalam meningkatkan kualitas pembelajaran, memiliki Sertifikat Pendidik, memiliki integritas diri, jujur, adil, dan terbuka.
 - d. Menduduki jabatan/pangkat lebih rendah dari jabatan/pangkat guru/kepala sekolah yang dinilai, memiliki Sertifikat Pendidik, memiliki integritas diri, jujur, adil, dan terbuka

4. Analisis hasil PKG dibuat berdasarkan...

 - a. hasil pengamatan dalam PKG
 - b. hasil pemantauan dalam PKG
 - c. hasil wawancara dalam PKG
 - d. data hasil PKG



5. Penilai harus mencatat semua bukti yang terindikasi pada tempat yang disediakan pada kriteria penilaian. Bukti-bukti yang dimaksud dapat berupa bukti yang teramati dan yang tidak teramati. Berikut ini yang termasuk dalam bukti yang tidak teramati adalah....
- lingkungan madrasah , sikap dan perilaku kepala madrasah.
 - sikap dan perilaku peserta didik serta budaya dan iklim madrasah
 - sikap dan perilaku peserta didik, sikap dan perilaku kepala madrasah
 - budaya dan iklim madrasah serta sikap dan perilaku kepala madrasah

KUNCI JAWABAN :

- A**
- B**
- C**
- D**
- D**



E. Kegiatan Belajar 5. Menyusun Rencana Tindak Lanjut (RTL)

“Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain), dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap” QS. Al-Insyirah 7,8

Diakhir kegiatan In Service Learning 1 masing-masing peserta menyusun Rencana Tindak Lanjut (RTL), yang akan dilaksanakan pada kegiatan On The Job Learning (OJL). Adapun sasaran kegiatan OJL adalah minimal 2 madrasah.

1. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan belajar ini, para peserta mempunyai rencana tindak lanjut yang rinci dan bisa dilaksanakan

2. Sumber dan Bahan

- Materi Presentasi 5
- Lembar Kerja Peserta RTL (LK.35.1)

Link...<http://gg.gg/ngkv7>

3. Perincian Langkah-Langkah Kegiatan

TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
Introduction	<ol style="list-style-type: none">Menjelaskan pentingnya RTLMenjelaskan rencana unit.	5 menit
Application	<p>Kegiatan1: Kaji Ulang Unit-Unit Evaluasi Pendidikan (5 menit)</p> <ol style="list-style-type: none">Tanyakan pada peserta, apa saja yang telah dipelajari selama pelatihan Evaluasi Pendidikan?Tayangkan unit-unit Evaluasi Pendidikan yang diberikan selama pelatihan.	45 Menit



3. Minta satu atau dua peserta untuk menyebutkan apa yang mereka peroleh pada masing-masing unit.

**Kegiatan2: Menyusun Rencana Tindak Lanjut
(25 menit)**

1. Fasilitator mengajak peserta dalam kelompok Provinsi/ kota/kab. untuk menyusun RTL yang realistis dan rinci. untuk membuat RTL dengan menggunakan format LK 3.5:1 RTL RTL yang sudah didiskusikan kemudian ditulis di kertas plano.
2. Dalam menyusun RTL Prov/Kota/ Kab. harus memasukkan rencana/hasil dari kegiatan dalam LK 1, LK 2, LK 3, dan LK 4 serta rencana-rencana lain yang dihasilkan dari pelajaran yang didapat dari unit-unit yang telah dipelajari
3. Fasilitator menegaskan bahwa dalam menyusun RTL, harus merujuk pada indikator-indikator Evaluasi Pendidikan

CATATAN FASILITATOR

- Pada saat peserta menyusun RTL, *slide* unit-unit Evaluasi Pendidikan bisa tetap ditayangkan.
- Saat mendampingi kelompok , pastikan bahwa rencana yang mereka susun sudah memperhatikan .indikator-indikator keberhasilan

. Kegiatan 3: Kunjung Karya (15 menit)

Beberapa peserta: Silakan sampaikan RTL



	<p>Peserta lain, berikan komentar terutama:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apakah kegiatan cukup konkret/spesifik?- Apakah kegiatan tersebut benar-benar dapat didukung oleh kemampuan yang bersangkutan dan madrasah sehingga kegiatan dapat terlaksana? <p>Kegiatan 3: Perbaiki RTL</p> <p>Silakan perbaiki RTL Saudara berdasar masukan dari teman.</p>	
Reflection	<ol style="list-style-type: none">1. Fasilitator meminta supaya peserta segera membuat pertemuan di Propinsi/Kota/Kab sekembalinya dari pelatihan untuk mendiskusikan RTL yang telah disusun dengan semua unsur.2. Sampaikan bahwa RTL tingkat Provinsi/kota/kab. adalah merupakan tagihan pertama pasca pelatihan. RTL tingkat Nasional/prov. akan menjadi acuan dalam pendampingan.	5 Menit
Extention	<p>Berikan penguatan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelatihan tidak ada gunanya tanpa diterapkan.2. Pengawas bertanggung jawab atas pelaksanaan RTL.3. Segeralah hasil pelatihan diterapkan, jangan menunda.4. Mulailah dengan apa yang bisa diterapkan, bukan yang ingin diterapkan	5 Menit
	JUMLAH 6 JP	60 menit



4. Bahan tayang

<http://gg.gg/ngkv7>

LK . 5.3.1

Nama Pengawas :

NIP :

Tabel 8. LK. 3.5.1

No	Kegiatan	Penanggung jawab	Bulan 1:			Bulan 2:			Bulan 3:		



.....2021

Fasilitator

Pengawas

.....

.....



BAGIAN III: KEGIATAN *ON THE JOB* *LEARNING*

Pada kegiatan OJL, peserta akan melaksanakan kegiatan sesuai rencana tindak lanjut yang telah dibuat pada tahap In-1. Kegiatan tersebut meliputi Menyusun Kriteria dan Indikator Keberhasilan Pendidikan dan Pembelajaran/Bimbingan Di Madrasah, PKG DAN PKKMM dan tindak lanjut hasil pemantauan.

Pada pelaksanaan OJL peserta mengintegrasikan nilai-nilai utama Penguatan Pendidikan Karakter (PPK), yang terdiri atas: 1) religiusitas, 2) nasionalisme, 3) kemandirian, 4) gotong royong, dan 5) integritas serta mempertimbangkan inklusi sosial tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, status sosial ekonomi, penyandang HIV/AIDS dan yang berkebutuhan khusus.

1. Tujuan Pembelajaran

1. Menyusun RPM dan Instrumen pemantauan 8 SNP.
2. Melaksanakan pemantauan 8 SNP
3. Menyusun Rencana Tindak Lanjut (RTL) hasil pelaksanaan pemantauan 8 SNP

2. Indikator Pencapaian Tujuan

1. Tersusunnya RPM dan instrumen secara profesional berbasis data hasil pengawasan tahun sebelumnya yang dapat dipertanggung jawabkan.
2. Terlaksanakannya supervisi manajerial sesuai dengan perencanaan
3. Menyusun tindak lanjut berdasarkan temuan hasil supervisi

3. Waktu



4. Langkah-langkah Kegiatan OJL

1. Menentukan madrasah sasaran untuk pelaksanaan OJL.
2. Menyusun Menyusun Kriteria dan Indikator Keberhasilan Pendidikan dan Pembelajaran/Bimbingan Di Madrasah .
3. Melaksanakan kegiatan pemantauan 8 SNP sesuai RPM yang telah disusun, meliputi:
 - a. Melaksanakan kegiatan pra-observasi yaitu melakukan koordinasi dengan kepala madrasah tentang materi, metode dan instrumen supervise serta jadwal pelaksanaan supervisi.
 - b. Melaksanakan observasi
 - c. Melaksanakan pasca observasi
4. Merancang tindak lanjut berdasarkan temuan sebagaimana tertuang pada instrumen hasil observasi pelaksanaan pemantauan 8 SNP.

B. Kegiatan 2: Menyusun Laporan OJL (2JP)

1. Tujuan Pembelajaran

- a. Menyusun laporan hasil pelaksanaan OJL
- b. Menyusun PPT bahan presentasi pada kegiatan In-2

2. Indikator Pencapaian Tujuan

- a. Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan OJL
- b. Tersusunnya bahan presentasi pada kegiatan In-2

3. Waktu

Kegiatan OJL ini memerlukan waktu maksimum 12 JP @ 60 menit



4. Langkah-Langkah Kegiatan OJL

Setelah selesai melaksanakan kegiatan *OJL*, peserta menyusun laporan hasil *OJL* sebagai portofolio bukti fisik hasil belajar dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mengumpulkan seluruh dokumen hasil kegiatan *OJL* baik berupa LK maupun Non LK yang menjadi tagihan. Siapkan juga data pendukung lainnya yang diperlukan.
2. Menyusun laporan sesuai dengan urutan sistematika Laporan *OJL* seperti di bawah ini:

Cover (**berisi Judul, dan Identitas**)

Lembar Pengesahan (**Oleh Kepala Kemenag atau Kapokjawas**)

Kata Pengantar (**Oleh diri sendiri**)

Daftar Isi

A. Pendahuluan (**maksimum 2 halaman**)

1. Latarbelakang (diambil dari Modul)
2. Tujuan(diambil dari Modul)
3. Manfaat kegiatan PKB Pengawas Madrasah (diambil dari Modul)

B. Pelaksanaan (**maksimum 2 halaman**)

1. Memuat kegiatan-kegiatan yang dilakukan terkait waktu, tempat pelaksanaan, dan unsur yang terlibat dalam pelaksanaan);
2. Memuat kendala dan hambatan yang dihadapi serta solusi;

C. Penutup (**maksimum 2 halaman**)

1. Kesimpulan dan Saran (memuat perencanaan, pelaksanaan, dan tindak lanjut supervisi manajerial) yang telah dilakukan terkait waktu, tempat pelaksanaan,dan unsur yang terlibat dalam pelaksanaan);
2. rekomendasi (memuat usulan pribadi untuk perbaikan ke depan dalam konteks PKB Pengawas Madrasah).

3. Setelah menyusun laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan, peserta menuangkan laporan dalam bentuk file presentasi dengan menggunakan power point sebagai bahan presentasi pada kegiatan In-2.



BAGIAN IV: KEGIATAN INSERVICE

LEARNING 2

Setelah menyelesaikan kegiatan *OJL* dengan demikian peserta telah memiliki pengalaman belajar yang bermakna dan dapat menunjukkan kemampuannya melalui bukti dokumen laporan kegiatan pada saat *OJL*. Pada tahap *In-2* ini, peserta akan mengikuti kegiatan penilaian hasil *OJL* oleh fasilitator. Penilaian yang dilakukan meliputi penilaian keterampilan yaitu penilaian portofolio dan penilaian presentasi kegiatan hasil *OJL*, penilaian sikap selama mengikuti kegiatan *In-2* dan penilaian pengetahuan melalui pos test. Peserta menyiapkan dokumen laporan dan bahan presentasi yang telah disiapkan pada saat *OJL* untuk di paparkan, divalidasi dan dinilai seperti kegiatan berikut ini :

A. Kegiatan 1 : Penilaian Hasil On the Job Learning (OJL)

1. Tujuan Penilaian

Mengukur tingkat ketercapaian kompetensi Menyusun Kriteria dan Indikator Keberhasilan Pendidikan dan Pembelajaran/Bimbingan Di Madrasah.

2. Indikator Pencapaian Tujuan

Terukurnya tingkat ketercapaian kompetensi supervisi manajerial

3. Waktu

Kegiatan penilaian pada *IN-2* ini memerlukan waktu maksimum 2 jtm @ 60 menit

4. Langkah Kegiatan Penilaian

Pada kegiatan *IN-2* peserta akan mengikuti kegiatan penilaian oleh fasilitator. Langkah-langkah penilaian hasil *OJL* adalah:

1. Peserta mengumpulkan dokumen laporan hasil *OJL* kepada fasilitator.



2. Fasilitator menilai dokumen laporan hasil OJL menggunakan instrumen penilaian laporan
3. Peserta menyiapkan diri untuk presentasi hasil OJL.

B. Kegiatan 2 : Presentasi hasil OJL

1. Tujuan Pembelajaran

Peserta mampu mempresentasikan hasil OJL

2. Indikator Pencapaian Tujuan

Terlaksananya presentasi hasil OJL

3. Waktu

Pelaksanaan presentasi 6 jtm @ 60 menit

4. Langkah-Langkah Kegiatan Presentasi

1. Setiap peserta mempresentasikan hasil kegiatan *OJL* dalam waktu 10 menit meliputi presentasi dan tanya jawab.
2. Pada saat peserta melakukan paparan atau presentasi fasilitator akan menilai kesesuaian isi laporan dengan presentasi yang disampaikan dengan menggunakan instrument penilaian presentasi
3. Setelah semua peserta mempresentasikan hasil kegiatan *OJL*, fasilitator memberikan penguatan secara umum.
4. Fasilitator mengingatkan peserta untuk melakukan kegiatan evaluasi keterlaksanaan kegiatan, evaluasi fasilitator dan persiapan mengikuti tes akhir.



BAGIAN V: PENUTUP

Modul Evaluasi Pembelajaran adalah bagian yang tidak terpisahkan dari tiga modul lainnya yang merupakan modul Pengembangan Kompetensi Berkelanjutan bagi Pengawas Sekolah Pada Madrasah. Modul-modul tersebut adalah modul supervisi manajerial, supervisi akademik, evaluasi pendidikan, dan penelitian dan pengembangan

Kompetensi evaluasi Pendidikan yang merupakan salah satu dari empat kompetensi harus dikuasai oleh pengawas sekolah pada madrasah yang terdiri atas Menyusun kriteria dan indikator keberhasilan pendidikan dan pembelajaran, Memantau pelaksanaan pembelajaran, Membina Guru dalam Pemanfaatan Hasil Penilaian dan Penilaian Kinerja Guru dan Kepala Madrasah.

Hal tersebut diperlukan karena pengawas sekolah pada madrasah akan menjadi pembimbing dan pelatih guru dan kepala madrasah dalam pengembangan diri mereka. Modul PKB Evaluasi pendidikan ini diharapkan dapat membantu peserta dalam meningkatkan keterampilan mereka dalam melakukan evaluasi pendidikan pada madrasah binaan serta membuat laporannya. Pendalaman dan pengembangan wawasan dan pengetahuan peserta berkenaan dengan substansi materi perlu dilakukan baik melalui kajian buku, jurnal, maupun penerbitan lain yang relevan. Selain itu, penggunaan sarana perpustakaan, media internet, serta sumber belajar yang lain merupakan sarana yang efektif bagi upaya tersebut. Selain itu berbagai kasus yang muncul dalam masalah Evaluasi penilaian, baik berdasarkan hasil pengamatan maupun dialog dengan guru/ kepala madrasah akan semakin memperkaya wawasan dan pengetahuan para pengawas sekolah pada madrasah sehingga memudahkan melaksanakan tugas dan fungsinya dalam membimbing kepala madrasah dan guru.

Kebermaknaan materi yang dipelajari pengawas sekolah pada madrasah dalam modul ini akan dirasakan oleh para guru yang dibinanya. Disamping itu,



tahapan penguasaan kompetensi peserta PKB sebagai pengawas sekolah pada madrasah, secara bertahap dapat ditingkatkan.

Pada akhirnya, keberhasilan peserta dalam mempelajari modul ini tergantung pada tingginya motivasi dan komitmen peserta dalam mempelajari dan mempraktekan materi yang disajikan. Modul ini hanyalah merupakan salah satu bentuk stimulasi bagi peserta untuk mempelajari lebih lanjut substansi materi yang disajikan serta penguasaan kompetensi lainnya.



DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Munir. (2020). Kompetensi Pengembangan Profesi. Makassar: MAJPublisher
- PP Nomor 46 Tahun 2011 Perilaku Prestasi Kinerja PNS. BKN. Jakarta
- PERKA BKN Nomor 3 Tahun 2013. Kamus Jabatan Fungsional PNS. BKN. Jakarta.
- Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 tahun 2009 Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya. PermenegPAN dan RB. Jakarta
- Pusat Pengembangan Profesi Pendidik, 2011. Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kinerja Guru (PK Guru- Buku 2). Pusbangprodik-BPSDMPK dan PMP. Jakarta.
- Pedoman Penilaian Prestasi Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Guru yang diberi tugas tambahan, 2014, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional, Nomor 35 Tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya. Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional.
- Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 21 Tahun 2010 Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya. Jakarta: Kemeneg PAN dan RB.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2014 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 143 Tahun 2014 Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan



Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

Pusat Pengembangan Profesi Pendidik. 2011. Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kinerja Guru (PK Guru) (Buku 2). Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional.

Sudrajat. Akhmad 2008. Pengertian, Fungsi, dan Mekanisme Penetapan KKM. Tersedia <https://akhmadsudrajat.wordpress.com/2008/08/15/pengertian-fungsi-dan-mekanisme-penetapan-kriteria-ketuntasan-minimal-kkm>. (9 April 2016).



Kementerian Agama Republik Indonesia
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan
Tahun 2020