



**MADRASAH  
REFORM**<sup>2020  
2024</sup>  
Realizing Education's Promise  
Madrasah Education Quality Reform  
(IBRD 8992-ID)

**MODUL  
PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN (PKB)  
PENGAWAS MADRASAH**

# **KOMPETENSI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**





# Modul Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) Kepala Madrasah

# KOMPETENSI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

## **Penanggung Jawab**

*Direktorat GTK Madrasah  
Direktorat Pendidikan Islam  
Kementerian Agama Republik Indonesia*

## **Penyusun**

*Mochamad Zaenuri  
Charisatuniswah*

## **Reviewer**

## **Copyright © 2020**

*Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah*

## **Hak Cipta Dilindungi Undang-undang**

*Dilarang mengcopy sebagian atau keseluruhan isi buku ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari Kementerian Agama Republik Indonesia*



## KATA PENGANTAR

Era revolusi industri 4.0 menuntut semua pemangku kepentingan pada madrasah untuk menyesuaikan kerangka pikir dan perangkat kerja pada pengelolaan pendidikan di madrasah. Penyesuaian tersebut perlu dilakukan karena perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang sangat cepat mengakibatkan terjadinya kesenjangan yang melahirkan dua tantangan mendasar yang dihadapi oleh pendidikan madrasah secara bersamaan yaitu daya saing global dan pemerataan mutu pendidikan madrasah. Oleh karena itu, pengelolaan pendidikan di madrasah mau tidak mau harus mampu menjawab dua tantangan tersebut.

Dalam perspektif pendidikan madrasah kita sedang memperkuat posisi sumber daya manusia sebagai mata rantai program prioritas Kementerian Agama Republik Indonesia termasuk peningkatan kualitas pengawasan oleh pengawas madrasah yang hal ini tentu saja harus memperhatikan antara kebijakan dengan implementasi. Terkait dengan hal ini, pengawas madrasah harus mampu berpikir secara konseptual sekaligus sebagai implementator yang *visible* dan *visioner*. Tujuan utamanya adalah membangun tata kelola dan budaya mutu di lingkungan madrasah melalui pengawasan pendidikan yang efektif, implementatif, dan mampu mengeskalasi daya saing pendidikan pada tataran makro.

Untuk mewujudkan mimpi besar di atas, maka Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia menyiapkan modul program pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB) untuk meningkatkan kompetensi pengawas madrasah.

Modul PKB pengawas madrasah dikelompokkan dalam empat modul yaitu (1) modul kompetensi supervisi manajerial, (2) modul kompetensi supervisi akademik, (3) modul kompetensi evaluasi pendidikan dan (4) modul kompetensi penelitian dan pengembangan.



#### Modul 1. PKBPM Kompetensi Supervisi Manajerial

Kegiatan Belajar 1: Metode dan Tehnik Supervisi Managerial

Kegiatan Belajar 2: Perencanaan Supervisi Managerial

Kegiatan Belajar 3: Pelaksanaan Supervisi Managerial

Kegiatan Belajar 4: Laporan dan Tindak lanjut Supervisi Managerial

#### Modul 2. PKBPM Kompetensi Supervisi Akademik

Kegiatan Belajar 1: Perencanaan Supervisi Akademik

Kegiatan Belajar 2: Pelaksanaan Supervisi Akademik

Kegiatan Belajar 3: Laporan dan Tindak lanjut Supervisi Akademik

#### Modul 3. PKBPM Kompetensi Evaluasi Pendidikan

Kegiatan Belajar 1: Kriteria dan Indikator Keberhasilan Pendidikan Pembelajaran/  
Bimbingan

Kegiatan Belajar 2: Pemantauan Pelaksanaan Pembelajaran dan Evaluasi Hasil  
Belajar Peserta Didik

Kegiatan Belajar 3: Pembinaan Guru dalam Pemanfaatan Hasil Penilaian

Kegiatan Belajar 4: Penilaian Kinerja Guru dan Penilaian Kinerja Kepala Madrasah

#### Modul 4. PKBPM Penelitian dan Pengembangan

Kegiatan Belajar 1: Unsur Pengembangan profesi

Kegiatan Belajar 2: Karya Tulis Ilmiah

Kegiatan Belajar 3: Menerjemahkan/Menyadur

Kegiatan Belajar 4: Karya Inovatif

Kegiatan Belajar 5: Penyusunan RPA/RPM Bimlat Guru dan kepala Madrasah



Saya menyambut baik dan mengapresiasi penuh upaya semua pihak sehingga modul PKB pengawas madrasah (PKBPM) ini dapat diselesaikan. Kami menyampaikan terimakasih atas segala kontribusi yang telah didedikasikan untuk kemajuan pendidikan khususnya dalam meningkatkan mutu pengawasan dan mutu madrasah. Tentu saja, modul ini terbuka untuk mendapatkan koreksi dan masukan- masukan konstruktif untuk penyempurnaan di masa yang akan datang. Akhirnya kami berharap, modul ini memberikan nilai tambah dan manfaat bagi semua pihak yang terkait dalam pengelolaan pendidikan madrasah di tanah air.

Jakarta, Oktober 2020

Direktur Jenderal Pendidikan Islam

MUHAMMAD ALI RAMDHANI



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Peta Kompetensi.....	2
C. Ruang Lingkup dan Pengorganisasian Pembelajaran .....	3
1. Ruang Lingkup.....	3
2. Pengorganisasian dan Alokasi Waktu .....	3
D. Penilaian .....	5
E. Petunjuk Penggunaan Modul.....	7
1. Petunjuk bagi fasilitator.....	7
2. Petunjuk bagi peserta. ....	7
BAB II: IN SERVICE LEARNING 1 (In-1).....	9
A. KEGIATAN BELAJAR 1 (3 JP).....	9
1. Tujuan Pembelajaran .....	9
2. Indikator Pencapaian Tujuan .....	9
3. Sumber, Bahan dan Alat.....	9
4. Alokasi Waktu .....	10
5. Langkah-langkah Kegiatan Belajar.....	10
6. Bahan Bacaan 1.....	12



7. Bahan Tayang .....	12
8. Lembar Kerja.....	12
9. Refleksi .....	12
10. Latihan Soal .....	14
<b>B. KEGIATAN BELAJAR 2 (6 JP).....</b>	<b>16</b>
1. Tujuan Pembelajaran .....	16
2. Indikator Pencapaian Tujuan .....	16
3. Sumber, Bahan dan Alat.....	16
4. Alokasi Waktu .....	17
5. Langkah-Langkah Kegiatan Belajar .....	17
6. Bahan Bacaan 2 .....	18
7. Lembar Kerja .....	18
8. Bahan Tayang.....	18
9. Refleksi.....	18
10. Latihan Soal .....	20
<b>C. KEGIATAN BELAJAR 3 (2 JP) .....</b>	<b>23</b>
1. Tujuan Pembelajaran .....	23
2. Indikator Pencapaian Kompetensi.....	23
3. Sumber, Bahan dan Alat.....	23
4. Alokasi Waktu .....	24
5. Langkah-Langkah Kegiatan Belajar .....	24
6. Bahan Bacaan 3 .....	25
7. Bahan Tayang.....	25
8. Lembar Kerja.....	25



9. Refleksi .....	25
10. Latihan Soal .....	28
D. KEGIATAN BELAJAR 4 (2 JP) .....	29
1. Tujuan Pembelajaran .....	29
2. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	29
3. Sumber, Bahan dan Alat.....	30
4. Alokasi Waktu .....	30
5. Langkah-langkah Kegiatan.....	30
6. Bahan Bacaan 4 .....	31
7. Lembar Kerja .....	32
8. Bahan Tayang.....	32
9. Refleksi .....	32
10. Latihan Soal .....	34
E. KEGIATAN BELAJAR 5 (4 JP).....	36
1. Tujuan Pembelajaran .....	36
2. Indikator Pencapaian Kompetensi .....	36
3. Sumber, Bahan dan Alat.....	36
4. Alokasi Waktu .....	37
5. Langkah-Langkah Kegiatan Belajar .....	37
6. Bahan Bacaan 5 .....	38
7. Bahan Tayang .....	38
8. Lembar Kerja.....	38
9. Refleksi .....	39
10. Latihan Soal .....	40





BAB III: KEGIATAN ON THE JOB LEARNING (OJL).....	43
A. On the Job Learning 1 .....	43
1. Kegiatan .....	43
2. Tujuan Pembelajaran .....	44
3. Indikator Pencapaian Tujuan.....	44
4. Alokasi Waktu .....	44
5. Langkah-langkah Kegiatan OJL .....	45
B. On the Job Learning 2 .....	45
1. Kegiatan .....	45
2. Tujuan Pembelajaran .....	45
3. Indikator Pencapaian Tujuan.....	45
4. Alokasi Waktu .....	45
5. Langkah-langkah Kegiatan OJL .....	45
BAB IV: KEGIATAN IN SERVICE LEARNING 2 (In-2) .....	47
A. Kegiatan 1: Penilaian Hasil <i>On the Job Learning</i> (OJL) .....	47
1. Tujuan Penilaian.....	47
2. Indikator Pencapaian Tujuan .....	47
3. Waktu.....	47
4. Langkah Kegiatan Penilaian.....	47
B. Kegiatan 2: Presentasi hasil OJL .....	48
1. Tujuan Pembelajaran .....	48
2. Indikator Pencapaian Tujuan .....	48
3. Waktu.....	48
4. Langkah-Langkah Kegiatan Presentasi.....	48



BAB V: PENUTUP.....	49
DAFTAR PUSTAKA .....	50
LAMPIRAN.....	51



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Struktur Program Kegiatan PKB Pengawas Madrasah .....	3
Tabel 2. Komponen dan Bobot Penilaian Kegiatan PKB Pengawas Madrasah .....	5
Tabel 3. Sebutan Nilai Akhir PKB Pengawas Madrasah .....	6



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peta Kompetensi Pengawas Madrasah.....	2
--	---



# BAB I: PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Kementerian Agama merupakan salah satu Kementerian yang berperan penting dalam pencapaian target pembangunan pendidikan nasional. Salah satu prioritas rencana strategis Kementerian Agama melalui Ditjen Pendidikan Islam dalam meningkatkan mutu pendidikan islam adalah peningkatan mutu pembelajaran melalui peningkatan mutu guru, kepala madrasah dan tenaga kependidikan di madrasah.

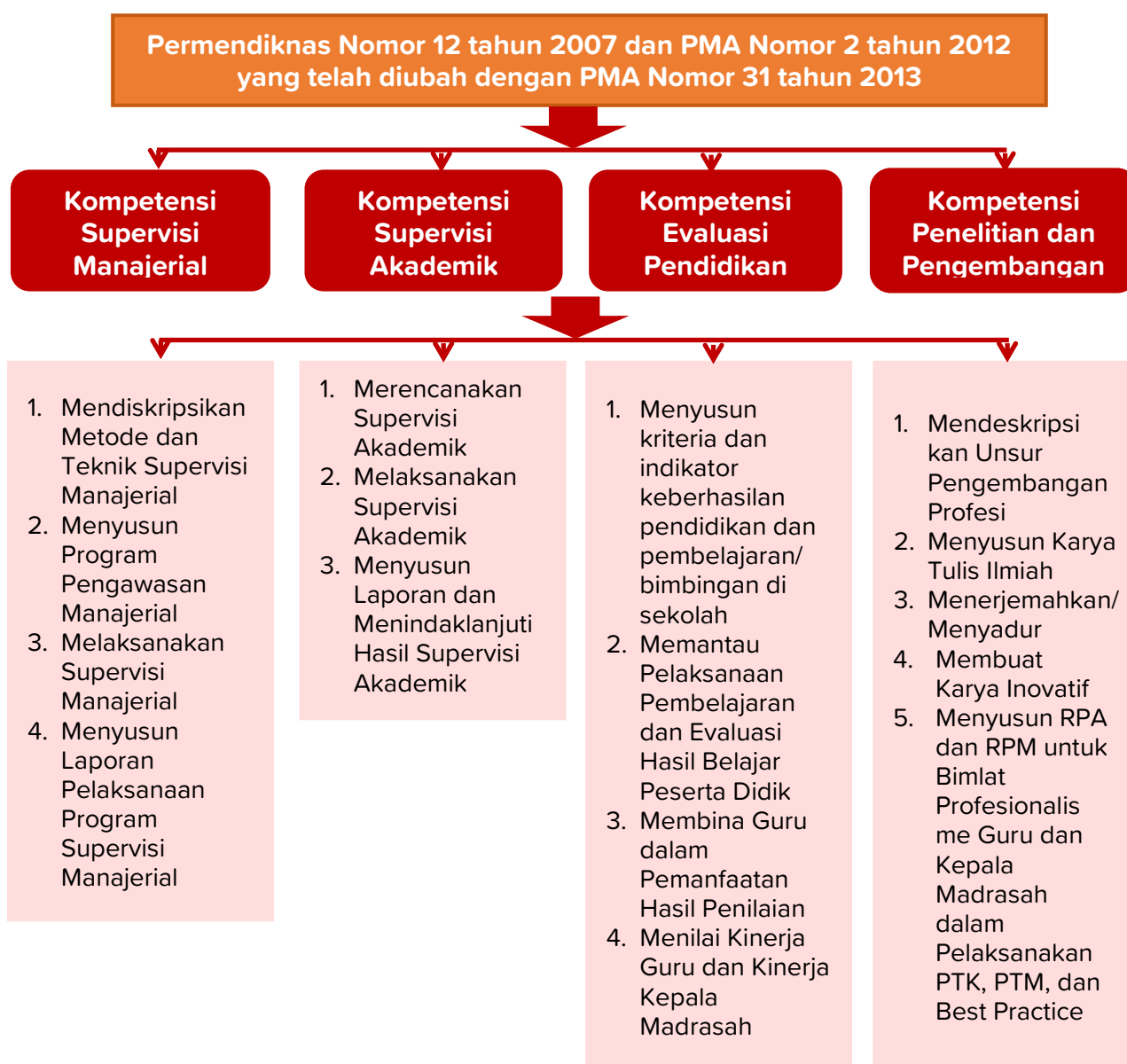
Sebagai salah satu unsur tenaga kependidikan yang berperan dalam peningkatan mutu pembelajaran, pengawas madrasah masih menghadapi kendala dalam upaya peningkatan kompetensi mereka. Oleh karena itu, Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah melakukan pemetaan kompetensi pengawas madrasah melalui Asesmen Kompetensi Pengawas (AKP) madrasah. Diharapkan melalui AKP tersebut akan terpetakan kompetensi pengawas madrasah sebagai tahapan awal dalam rangka meningkatkan kompetensi pengawas madrasah yang dilaksanakan melalui Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PPKB) dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan pengawas madrasah dalam melaksanakan tugas profesinya.

Dalam rangka implementasi Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PPKB) pengawas madrasah dibutuhkan modul yang komprehensif agar pelaksanaan pelatihan bisa terencana dengan baik, mandiri, tuntas, praktis dan bermutu.

Mengingat pentingnya modul untuk meningkatkan kualitas proses peningkatan kompetensi pengawas madrasah melalui PPKB, maka Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah menyusun Modul Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Pengawas Madrasah yang akan menjadi acuan bagi fasilitator dan peserta.

## B. Peta Kompetensi

Peta kompetensi pengawas madrasah tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Pengawas Sekolah/Madrasah dan PMA nomor 2 Tahun 2012 sebagaimana telah diubah dengan PMA Nomor 31 Tahun 2013 tentang Pengawas Madrasah dan Pengawas PAI pada Sekolah.



**Gambar 1. Peta Kompetensi Pengawas Madrasah**



## C. Ruang Lingkup dan Pengorganisasian Pembelajaran

### 1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dan pengorganisasian pembelajaran yang ada dalam modul ini meliputi Kegiatan Belajar 1, Kegiatan Belajar 2, Kegiatan Belajar 3, Kegiatan Belajar 4, dan Kegiatan Belajar 5. Melalui modul ini peserta melakukan kegiatan belajar untuk meningkatkan kompetensi Penelitian dan pengembangan.

### 2. Pengorganisasian dan Alokasi Waktu

Melalui modul ini, peserta akan melakukan kegiatan-kegiatan baik secara individu maupun kelompok dalam 3 tahapan pembelajaran yaitu *In service Learning 1 (In-1)*, *On the Job Learning (OJL)* dan *In Service Learning 2 (In-2)* yang dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan. Pada bagian In-1, peserta akan melakukan Kegiatan Belajar 1, Kegiatan Belajar 2, Kegiatan Belajar 3, Kegiatan Belajar 4, dan Kegiatan Belajar 5.

Pada bagian OJL, peserta melakukan kegiatan yang telah direncanakan pada akhir kegiatan In-1 pada Rencana Tindak Lanjut (RTL) yaitu praktik menyusun proposal penelitian, menyusun rancangan *best practice*, menyusun RPA dan RPM, dan menyusun laporan OJL dan bahan presentasi hasil OJL.

Pada bagian In-2 peserta mengumpulkan laporan hasil OJL untuk dilakukan penilaian oleh fasilitator. Pada tahap akhir, peserta mempresentasikan hasil OJL yang ditanggapi oleh peserta lain. Adapun struktur program kegiatan dapat dilihat pada tabel 1.

**Tabel 1. Struktur Program Kegiatan PKB Pengawas Madrasah**

NO	MATERI	JP
<b>IN SERVICE LEARNING 1 (IN-1)</b>		
1	<b>Materi Umum</b>	
	Kebijakan PKB Pengawas Madrasah	2
2	<b>Materi Pokok</b>	



	a. Unsur Pengembangan Profesi	3
	b. Menyusun Karya Tulis Ilmiah	6
	c. Menerjemahkan/Menyadur	2
	d. Membuat Karya Inovatif	2
	e. Menyusun RPA dan RPM untuk Bimlat Profesional Guru dan Kepala Madrasah dalam Pelaksanakan PTK, PTM, dan Best Practice	4
3	<b>Materi Penunjang</b>	
	Tes Awal dan Tes Akhir	2
<b>ON THE JOB LEARNING (On)</b>		
	a. Menyusun draf proposal penelitian, dan menyusun rancangan <i>best practice</i>	5
	b. Menyusun RPA dan RPM untuk Bimlat Profesional Guru dan Kepala Madrasah dalam Pelaksanakan PTK, PTM, dan Best Practice	5
<b>IN SERVICE LEARNING 2 (IN-2)</b>		
1	<b>Materi Pokok</b>	
	a. Penilaian Laporan Hasil OJL	2
	b. Presentasi Hasil OJL	6
	c. Penguatan dan Refleksi	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>40</b>





#### D. Penilaian

Penilaian pada program PKB pengawas madrasah dilaksanakan pada semua kegiatan meliputi:

1. Penilaian terhadap peserta yaitu (1) penilaian sikap melalui penilaian kedisiplinan, tanggungjawab, dan kerjasama; (2) penilaian pengetahuan yaitu berdasarkan pada hasil tes akhir pengetahuan; (c) penilaian keterampilan diperoleh dari penyelesaian hasil penugasan selama kegiatan dan hasil pelaksanaan OJL.
2. Penilaian terhadap fasilitator dilakukan pada kompetensi dan kemampuan memfasilitasi kegiatan. Penilaian dilakukan oleh peserta menggunakan instrumen yang disiapkan oleh panitia.
3. Penilaian keterlaksanaan kegiatan adalah penilaian oleh peserta terhadap penyelenggaraan kegiatan yang meliputi aspek kenyamanan ruang kegiatan, kesesuaian ruang kelas, kualitas penginapan, ketersediaan alat dan bahan latihan, kualitas bahan ajar, kecukupan konsumsi, kualitas pelayanan panitia menggunakan instrumen yang disiapkan panitia.
4. Penilaian peserta kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Pengawas Madrasah meliputi 3 (tiga) komponen dengan bobot tertera pada tabel 1.

**Tabel 2. Komponen dan Bobot Penilaian Kegiatan PKB Pengawas Madrasah**

No	Komponen	Bobot
1	Kompetensi Sikap	30 %
2	Kompetensi Pengetahuan	30 %
3	Kompetensi Keterampilan	40 %
	Jumlah	100%

Nilai Akhir peserta Kegiatan Penguatan Kompetensi Pengawas Madrasah merupakan hasil pengolahan berdasarkan bobot di atas dengan formula sebagai berikut:



$$\text{Nilai Akhir} = 30\% \text{ NS} + 30\% \text{ NP} + 40\% \text{ NK} + 40\% \text{ NK}$$

Keterangan:

- Nilai Akhir : Nilai Akhir peserta Kegiatan PKB Pengawas Madrasah  
NS : Nilai komponen 1 berupa Nilai Kompetensi Sikap  
NP : Nilai komponen 2 berupa Nilai Kompetensi Pengetahuan  
NK : Nilai komponen 3 berupa Nilai Kompetensi Keterampilan

Sebutan Nilai Akhir peserta Kegiatan PKB Pengawas Madrasah tertera pada tabel 3.

**Tabel 3. Sebutan Nilai Akhir PKB Pengawas Madrasah**

No	Rentang Nilai	Sebutan
1	91 – 100	Amat Baik
2	81 – 90	Baik
3	71-80	Cukup
4	< 71	Kurang

Hasil pengolahan Nilai Akhir peserta program PKB pengawas madrasah dituangkan ke dalam Format Rekapitulasi Nilai Kegiatan.



## **E. Petunjuk Penggunaan Modul**

Fasilitator dan peserta yang akan menggunakan modul pelatihan peningkatan kompetensi pengawas madrasah ini, diharapkan memperhatikan petunjuk penggunaan berikut ini:

### **1. Petunjuk bagi fasilitator.**

Fasilitator berperan untuk (1) menyajikan materi secara detail; (2) membantu peserta program PKB dalam proses pembelajaran; (3) membimbing peserta memahami materi melalui tugas-tugas yang dijelaskan dalam tahap pembelajaran; (4) membantu peserta dalam memahami konsep, praktik baru, dan menjawab pertanyaan peserta mengenai proses belajar; (5) membantu peserta untuk menentukan dan mengakses sumber belajar tambahan lainnya.

### **2. Petunjuk bagi peserta.**

Peserta program PKB pengawas madrasah harus (1) membaca dan memahami dengan seksama materi pada bahan bacaan yang ada pada setiap kegiatan belajar; (2) bila ada materi yang kurang jelas, peserta dapat bertanya kepada fasilitator yang mengampu kegiatan belajar; (3) mengerjakan setiap tugas, latihan soal, dan lembar kerja untuk mengetahui seberapa besar pemahaman yang telah dimiliki terhadap materi-materi yang dibahas dalam setiap kegiatan belajar; (4) jika belum menguasai level materi yang diharapkan, ulangi lagi pada kegiatan belajar sebelumnya atau bertanyalah kepada fasilitator yang mengampu kegiatan belajar tersebut.

- a) Modul ini terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu (1) Pendahuluan, (2) Kegiatan Belajar yang terdiri atas *In Service Learning 1 (In-1)*, *On the Job Learning (OJL)*, *In Service Learning 2 (In-2)*, (3) Penutup
- b) Penyelenggaraan program PKB pengawas madrasah bisa menyesuaikan waktu dan model kegiatan pada Kelompok Kerja Pengawas Madrasah (Pokjawas) Kantor Kementerian Agama Kabupaten/kota atau Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi atau menggunakan model pelatihan lain dengan cara pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi



- c) Sebelum kegiatan dilaksanakan, peserta sebaiknya memulai dengan membaca petunjuk penggunaan modul, menyiapkan dokumen yang diperlukan, mengikuti tahapan kegiatan belajar secara sistematis. Selama kegiatan peserta mengerjakan lembar kerja (LK) sebagai bagian penilaian berbasis kelas oleh fasilitator. Setelah menyelesaikan kegiatan pada setiap kegiatan belajar, peserta mengerjakan latihan soal. Untuk melengkapi pemahaman, peserta dapat membaca materi dari sumber lain yang relevan.
- d) Dalam melaksanakan setiap kegiatan belajar pada modul ini, peserta harus mengintegrasikan nilai-nilai utama penguatan pendidikan karakter (PPK), yang terdiri atas: 1) religius, 2) nasionalis, 3) mandiri, 4) gotong royong, dan 5) integritas, serta mempertimbangkan aspek inklusi sosial tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, status sosial, ekonomi, penyandang HIV/AIDS dan yang berkebutuhan khusus.



## BAB II: *IN SERVICE LEARNING* 1 (In-1)

### A. KEGIATAN BELAJAR 1 (3 JP)

#### Unsur Pengembangan Profesi Pengawas Madrasah

Dari Anas ra. Ia berkata: Rasulullah saw. Bersabda: “Barangsiapa keluar dengan tujuan menuntut ilmu, maka ia berada di jalan Allah sampai ia kembali.” (HR Turmudzi)  
“Sesungguhnya Allah Azza wa Jalla mencintai seseorang yang apabila bekerja, ia mengerjakan dengan profesional (HR Thabrani)

#### 1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan belajar 1 ini, peserta diharapkan dapat memahami tentang unsur-unsur Pengembangan Profesi Pengawas Madrasah. Peserta diharapkan mampu menjelaskan peraturan perundangan yang mengatur tentang unsur-unsur pengembangan profesi bagi pengawas madrasah.

#### 2. Indikator Pencapaian Tujuan

- Mengidentifikasi unsur-unsur pengembangan profesi pengawas madrasah dengan merujuk pada peraturan perundangan.
- Mengklasifikasi bentuk pengembangan profesi pengawas madrasah berdasarkan atas unsur-unsur pengembangan profesi.

#### 3. Sumber, Bahan dan Alat

##### Sumber:

- Buku, jurnal, Modul Pengembangan Profesi Pengawas Madrasah dan referensi lainnya.
- Regulasi terkait dengan kegiatan pengembangan profesi pengawas
- Bahan Bacaan 1: Pengembangan Profesi Pengawas Madrasah.
- Internet terkait Kompetensi Penelitian dan Pengembangan.



**Bahan dan Alat:**

1. Media tayang (PPT), dan LCD
2. Kertas HVS putih dan warna warni.
3. Kertas Plano.
4. Spidol warna warni.
5. Isolasi Kertas
6. Lem Kertas.
7. Kertas Posit.
8. Gunting.
9. Komputer/Laptop yang terkoneksi dengan internet.

**4. Alokasi Waktu**

Kegiatan belajar 1 memerlukan waktu 3 JP sebagaimana diuraikan pada langkah-langkah kegiatan belajar.

**5. Langkah-langkah Kegiatan Belajar**

TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
<b>Introduction</b>	Fasilitator menjelaskan secara singkat tentang tujuan, indikator, dan cakupan materi kegiatan belajar 1	15 menit
<b>Connection</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta diminta menggambarkan pengetahuan awal tentang pengembangan profesi.</li><li>2. Fasilitator membagikan kertas HVS dan kertas berwarna kepada setiap peserta</li><li>3. Fasilitator meminta kepada peserta menuliskan nama dan ide pengembangan profesi mereka pada setiap kertas yang telah dibagikan</li><li>4. Kertas yang telah diisi oleh peserta dikumpulkan oleh Fasilitator.</li></ol>	15 menit



<p><b>Application</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta memperhatikan fasilitator menyiapkan materi tayang dan LCD.</li> <li>2. Peserta memperhatikan fasilitator menayangkan dan menjelaskan materi bahan tayang</li> <li>3. Peserta menerima pembagian link Bahan Bacaan 1</li> <li>4. Peserta mengikuti pembagian kelompok yang dilakukan oleh fasilitator</li> <li>5. Setiap kelompok diberi tugas untuk mendiskusikan materi yang ada dalam bahan bacaan 1 sesuai dengan LK 1</li> <li>6. Setiap kelompok peserta mengerjakan tugas dan menjawab pertanyaan yang ada pada LK1</li> <li>7. Setelah selesai, setiap kelompok peserta diminta mempresentasikan hasil diskusi kelompok mereka</li> <li>8. Fasilitator memberikan pertanyaan kepada peserta lain untuk menanggapi presentasi yang telah dilakukan oleh kelompok presenter.</li> </ol>	<p>120 Menit</p>
<p><b>Reflection</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fasilitator dan peserta melakukan review tentang pencapaian tujuan pembelajaran</li> <li>2. Fasilitator dan peserta melakukan review tentang unsur-unsur dan bentuk pengembangan profesi pengawas madrasah.</li> </ol>	<p>15 Menit</p>
<p><b>Extension</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fasilitator memberikan setiap peserta lembar jawaban awal mereka.</li> <li>2. Fasilitator meminta kepada seluruh peserta untuk membaca kembali jawaban mereka dan melakukan revisi jawaban yang benar berdasarkan materi sesi pada Bacaan Profesional yang telah dibahas.</li> <li>3. Fasillitator memberi penguatan.</li> </ol>	<p>15 Menit</p>
	<p><b>JUMLAH 3 JP</b></p>	<p><b>180 menit</b></p>



## 6. Bahan Bacaan 1

Pengembangan profesi pengawas madrasah adalah kegiatan yang dirancang oleh pengawas madrasah dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, sikap dan keterampilan untuk peningkatan mutu profesionalisme maupun dalam rangka menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pendidikan. Pengembangan profesi pengawas madrasah tertuang dalam beberapa peraturan antara lain: (1) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 21 Tahun 2010, (2) Peraturan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 01/III/PB/2011 dan Nomor 6 Tahun 2011, dan (3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 143 Tahun 2014. (Bahan bacaan 1 secara lengkap dapat di unduh pada *link*: [https://bit.ly/modul4\\_PKB\\_wasmad](https://bit.ly/modul4_PKB_wasmad))

## 7. Bahan Tayang

Bahan tayang dapat dilihat pada *link*: [https://bit.ly/modul4\\_PKB\\_wasmad](https://bit.ly/modul4_PKB_wasmad)

## 8. Lembar Kerja

Lembar kerja dapat dilihat pada lampiran

## 9. Refleksi

1. Bagian mana dari kegiatan pembelajaran ini yang belum sepenuhnya Saudara pahami?





2. Apa yang akan Saudara lakukan agar dapat memahami bagian yang kurang Saudara pahami tersebut?

3. Berikan masukan dan saran agar kegiatan pembelajaran ini menjadi lebih baik, baik dari sisi muatan materi maupun aktivitas pembelajaran.

4. Sebutkan dan uraikan nilai-nilai positif apa yang Saudara peroleh setelah mempelajari kegiatan pembelajaran ini.



## 10. Latihan Soal



Pilihlah salah satu jawaban yang benar dengan memberi tanda (x) pada huruf **A, B, C,** atau **D.**

1. Yang termasuk unsur pengembangan profesi bagi pengawas madrasah mencakup ....

- (1) Karya Tulis Ilmiah
- (2) Karya Tulis
- (3) Karangan inovatif
- (4) Penyaduran/Penterjemahan

Jawaban yang benar adalah:

- A. (1) - (2) - (3)
- B. (1) – (3) – (4)
- C. (1) – (2) – (4)
- D. (2) – (3) – (4)

2. Peraturan yang mengatur tentang pengembangan profesi pengawas madrasah di bawah ini yang benar ....

- (1) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 21 Tahun 2010
- (2) Peraturan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 01/III/PB/2011 dan Nomor 6 Tahun 2011
- (3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014.
- (4) Permendikbud 37 tahun 2018

Jawaban yang benar adalah:

- A. (1) – (2) – (3)
- B. (1) – (3) – (4)
- C. (1) – (2) – (4)
- D. (2) – (3) – (4)



3. Makalah hasil penelitian tindakan pengawasan yang tidak diterbitkan secara nasional memiliki angka kredit sebesar ....
  - A. 7
  - B. 3
  - C. 4
  - D. 2.5
4. Makalah artikel hasil gagasan yang telah dimuat di jurnal ilmiah tingkat provinsi/ kabupaten/kota atau makalah tinjauan ilmiah atau *best practice* memiliki angka kredit sebesar ....
  - A. 3.5
  - B. 2.5
  - C. 4
  - D. 7
5. Menurut Permenpan dan RB Nomor 21 Tahun 2010, pengembangan profesi pengawas adalah ....
  - A. Sasaran utama sebagian besar dari program pengembangan pengawasan untuk meningkatkan prestasi individu dan organisasi.
  - B. Kegiatan yang dirancang dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, sikap dan keterampilan untuk peningkatan profesionalisme maupun dalam rangka menghasilkan sesuatu bermanfaat bagi pendidikan sekolah.
  - C. Pengembangan untuk meningkatkan kemampuan dan kecakapan supaya menjadi lebih produktif dan lebih memperhatikan profesinya.
  - D. Diutamakan untuk segera naik pangkat.



## B. KEGIATAN BELAJAR 2 (6 JP)

### Menyusun Karya Tulis Ilmiah

**“Sesungguhnya Allah sangat mencintai orang yang jika melakukan suatu pekerjaan, dilakukan dengan itqan (tepat, terarah, jelas, tuntas). (HR. Thabrani)**

#### 1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan belajar 2 ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan konsep, pendekatan, jenis, metodologi penelitian, merumuskan masalah penelitian, dan menyusun draf proposal penelitian dalam bidang pendidikan dan pengawasan dan menyusun rancangan laporan best practice.

#### 2. Indikator Pencapaian Tujuan

- a. Menjelaskan konsep penelitian
- b. Menjelaskan pendekatan penelitian
- c. Menyebutkan jenis penelitian
- d. Membedakan berbagai metode penelitian dalam bidang pendidikan formal dan/atau pengawasan.
- e. Menyusun proposal penelitian tindakan
- f. menyusun rancangan laporan best practice
- g. Menguraikan langkah penyusunan laporan hasil penelitian.
- h. Menjelaskan penyusunan bahan publikasi hasil penelitian.

#### 3. Sumber, Bahan dan Alat

##### Sumber:

1. Buku, Jurnal, Modul Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pengawas Madrasah dan referensi lainnya.
2. Bahan Bacaan 2
3. Internet terkait Kompetensi Penelitian dan Pengembangan”.

##### Bahan dan Alat:

1. Bahan tayang (PPT)
2. Kertas HVS putih, Kertas Plano, Kertas Posit
3. Isolasi Kertas.
4. Komputer/Laptop yang terkoneksi dengan internet
5. LCD



#### 4. Alokasi Waktu

Kegiatan belajar 2 memerlukan waktu 6 JP sebagaimana diuraikan pada langkah-langkah kegiatan belajar.

#### 5. Langkah-Langkah Kegiatan Belajar

TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
<b>Introduction</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fasilitator menjelaskan tujuan pembelajaran dan indikator pencapaian tujuan.</li> <li>2. Fasilitator menjelaskan alur kegiatan belajar.</li> <li>3. Fasilitator menjelaskan sumber, bahan, dan alat yang dibutuhkan.</li> </ol>	10 menit
<b>Connection</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta menerima kertas <i>post-it</i></li> <li>2. Peserta diminta menggambarkan pengetahuan awal tentang penelitian dan pengembangan.</li> <li>3. Peserta diminta untuk mengemukakan hakikat dan tujuan penelitian dan pengembangan.</li> <li>4. Peserta menuliskan pengetahuan awal mereka pada kertas berwarna yang telah dibagikan.</li> </ol>	30 menit
<b>Application</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap peserta membaca Bahan Bacaan 2.</li> <li>b. Setiap peserta mengerjakan tugas dan menjawab pertanyaan yang ada pada LK 2.</li> <li>c. Fasilitator membagi kelompok peserta sesuai kebutuhan.</li> <li>d. Setiap kelompok mendiskusikan tugas pada LK 2</li> <li>e. Setiap kelompok peserta diminta mempresentasikan hasil diskusi kelompok.</li> <li>f. Fasilitator meminta kelompok yang lain memberikan tanggapan atau komentar kepada kelompok yang presentasi.</li> </ol>	260 Menit
<b>Reflection</b>	Fasilitator dan peserta melakukan review tentang pencapaian tujuan pembelajaran.	30 Menit
<b>Extension</b>	Mintalah kepada seluruh peserta untuk membaca kembali jawaban mereka pada LK dan melakukan	30 Menit



	revisi jawaban yang benar berdasarkan materi pada Bahan Bacaan 2.	
	<b>JUMLAH 6 JP</b>	<b>360 menit</b>

## 6. Bahan Bacaan 2

### Konsep Penelitian

Rasa ingin tahu merupakan salah satu sifat dasar yang dimiliki manusia. Sifat tersebut akan mendorong manusia bertanya untuk mendapatkan pengetahuan. Setiap manusia yang berakal sehat tentu memiliki pengetahuan, baik berupa fakta, konsep, prinsip, maupun prosedur tentang suatu objek. Pengetahuan dapat dimiliki berkat adanya pengalaman atau melalui interaksi antara manusia dengan lingkungannya. Secara universal, terdapat tiga jenis pengetahuan yang selama ini mendasari kehidupan manusia yaitu: (1) logika yang dapat membedakan antara benar dan salah; (2) etika yang dapat membedakan antara baik dan buruk; serta (3) estetika yang dapat membedakan antara indah dan buruk. Kepekaan indra yang dimiliki merupakan modal dasar dalam memperoleh pengetahuan tersebut. (Bahan Bacaan 2 secara lengkap bisa diunduh pada [link: https://bit.ly/modul4\\_PKB\\_wasmad](https://bit.ly/modul4_PKB_wasmad))

### 7. Lembar Kerja

Lembar kerja dapat dilihat pada lampiran.

### 8. Bahan Tayang

Bahan tayang dapat dilihat pada [link: https://bit.ly/modul4\\_PKB\\_wasmad](https://bit.ly/modul4_PKB_wasmad)

### 9. Refleksi

1. Bagian mana dari kegiatan pembelajaran ini yang belum sepenuhnya Saudara pahami.



2. Apa yang akan Saudara lakukan agar dapat memahami bagian yang kurang Saudara pahami tersebut?

3. Berikan masukan dan saran agar kegiatan pembelajaran ini menjadi lebih baik, baik dari sisi muatan materi maupun aktivitas pembelajaran.

4. Sebutkan dan uraikan nilai-nilai positif yang Saudara peroleh setelah mempelajari kegiatan belajar 2.



## 10. Latihan Soal



Pilihlah satu jawaban yang benar dengan memberi tanda silang (x) pada huruf **A, B, C**, atau **D**.

- Kegiatan yang dilaksanakan untuk mengkaji dan memecahkan suatu masalah menggunakan prosedur sistematis berlandaskan data empirik disebut ....
  - Penelitian
  - Metoda ilmiah
  - Penelitian Kualitatif
  - Penelitian Kuantitatif
- Salah satu perbedaan penelitian kuantitatif dan penelitian kualitatif adalah ....
  - Penelitian kualitatif sampelnya diambil secara random sedangkan penelitian kuantitatif secara khusus.
  - Penelitian kualitatif berorientasi pada proses sedangkan penelitian kuantitatif berorientasi pada hasil.
  - Penelitian kualitatif menunjukkan hubungan antar variable, sedangkan penelitian kuantitatif bersifat interaktif/timbal balik.
  - Penelitian kualitatif bersifat menguji teori sedangkan penelitian kuantitatif bersifat mengembangkan teori.
- Perhatikan beberapa karakteristik pendekatan penelitian di bawah ini.
  - Tujuannya untuk memperoleh pemahaman yang komprehensif terhadap suatu fenomena.
  - Desain yang digunakan diuraikan dengan detail.
  - Fokus penelitian berkembang sejalan dengan perkembangan data.
  - Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara terbuka.Dari daftar di atas yang merupakan karakteristik pendekatan penelitian kualitatif adalah ....
  - 1, 2, 3.
  - 1, 3, 4
  - 2, 4, 1
  - 3, 4, 2





4. Penelitian yang bersifat praktis, ada unsur kolaborasi, dan peneliti juga berperan sebagai praktisi, merupakan ciri dari Penelitian ....
- A. Evaluasi                      C. Korelasi  
B. Tindakan                      D. Eksperimen
5. Perbedaan penelitian tindakan dengan penelitian evaluasi adalah ,,,,
- A. Membandingkan antar variabel dan memperbaiki variabel yang diteliti.  
B. Mengetahui pengaruh variabel X dan mengetahui besaran koefisien variabel Y.  
C. Pengaruh kinerja dan perbedaan antar variabel.  
D. Memperbaiki kinerja peneliti dan mengukur keberhasilan program.
6. Perhatikan tahapan-tahapan penelitian berikut.
- (1) definisikan masalah;  
(2) rumuskan tujuan penelitian;  
(3) rumuskan hipotesis;  
(4) kumpulkan data;  
(5) evaluasi data;  
(6) interpretasi dan generalisasi;  
(7) laporan.
- Urutan tahapan penelitian yang benar adalah ....
- A. 1-3-2-4-5-7-6  
B. 1-2-3-4-5-6-7  
C. 2-3-1-4-5-6-7  
D. 3-2-1-5-4-6-7
7. Berikut ini adalah landasan teori yang tidak boleh dijadikan referensi dalam penelitian ....
- A. Jurnal hasil penelitian  
B. Buku yang relevan  
C. Ensiklopedia  
D. Pendapat pakar



8. Untuk mengetahui apakah pendampingan terfokus kepala sekolah binaan dapat meningkatkan kompetensi supervisi akademik. Pernyataan tersebut merupakan ....
  - A. Tujuan penelitian eksperimen.
  - B. Tujuan penelitian tindakan
  - C. Tujuan penelitian evaluatif
  - D. Tujuan penelitian korelasional
  
9. Adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan di lapangan (lokasi penelitian) merupakan ....
  - A. Tujuan penelitian
  - B. Masalah penelitian
  - C. Hipotesis penelitian
  - D. Variabel penelitian
  
10. Jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian yang didukung teori disebut ....
  - A. Hipotesis
  - B. Variabel
  - C. Fokus penelitian
  - D. Identifikasi penelitian
  
11. Rumusan masalah PTM yang tepat adalah ....
  - A. Mengapa supervisi akademik penting bagi kompetensi kepala madrasah?
  - B. Apakah supervisi akademik berpengaruh terhadap kompetensi kepala madrasah?
  - C. Berapa besar pengaruh supervisi akademik terhadap kompetensi kepala madrasah?
  - D. Bagaimana pelaksanaan supervisi akademik untuk meningkatkan kompetensi kepala madrasah?



### C. KEGIATAN BELAJAR 3 (2 JP)

#### MENERJEMAHKAN/MENYADUR

Dari Abi Hurairah ra. Bahwasanya Rasulullah SAW, bersabda:  
“Baragsiapa menempuh jalan untuk menuntut ilmu, maka Allah memudahkan bagi orang itu karena ilmu tersebut jalan menuju ke surga.” ( HR. Muslim )

#### 1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan belajar 3 ini, peserta diharapkan dapat memahami makna terjemahan/saduran, persyaratan penerjemahan/penyaduran, dan kemampuan yang harus dimiliki untuk menterjemah/menyadur.

#### 2. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Mendeskripsikan makna penerjemahan/penyaduran.
- Mengidentifikasi persyaratan penerjemahan/penyaduran
- Memiliki kemampuan untuk menterjemah/menyadur.

#### 3. Sumber, Bahan dan Alat

##### Sumber:

- Buku, Jurnal, Modul Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pengawas Madrasah dan referensi lainnya.
- Bacaan Profesional Terjemahan/Saduran.
- Bacaan profesional; Karya inovatif Regulasi terkait

##### Bahan dan Alat:

- Media tayang (PPT) dan LCD
- Lembar Kerja.
- Kertas HVS putih dan warna warni.
- Kertas Plano.
- Spidol warna warni.
- Isolasi Kertas.
- Lem kertas
- Kertas Posit dan gunting
- Laptop yang terkoneksi dengan internet



#### 4. Alokasi Waktu

Kegiatan belajar 3 memerlukan waktu 3 JP sebagaimana diuraikan pada langkah-langkah kegiatan belajar.

#### 5. Langkah-Langkah Kegiatan Belajar

TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
<b>Introduction</b>	Fasilitator menjelaskan materi yang akan dibahas, tahapan kegiatan serta tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan belajar 3	15 menit
<b>Connection</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta diminta menggambarkan pengetahuan awal tentang terjemahan/saduran</li><li>2. Fasilitator membagikan kertas HVS dan kertas berwarna kepada setiap peserta</li><li>3. Fasilitator meminta kepada peserta menuliskan nama dan ide menerjemahkan/menyadur pada setiap kertas yang telah dibagikan</li><li>4. Kertas yang telah diisi oleh peserta dikumpulkan oleh Fasilitator</li></ol>	15 menit
<b>Application</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta memperhatikan fasilitator menyiapkan materi tayang dan LCD</li><li>2. Peserta memperhatikan fasilitator memberikan penjelasan materi kegiatan belajar 3</li><li>3. Peserta menjawab beberapa pertanyaan yang diberikan fasilitator</li><li>4. Fasilitator membagi kelompok sesuai jumlah peserta</li><li>5. Setiap kelompok diberi tugas oleh fasilitator</li><li>6. Peserta mengerjakan tugas sesuai kelompok</li><li>7. Peserta mempresentasikan hasil yang telah dikerjakan bersama</li><li>8. Kelompok memberi waktu pada peserta lain untuk mengkritisi hasil tayangan yang telah disajikan</li><li>9. Fasilitator memberikan kesimpulan hasil diskusi yang telah dilaksanakan</li></ol>	60 Menit



<b>Reflection</b>	1. Fasilitator dan peserta melakukan review tentang tujuan pembelajaran 2. Fasilitator dan peserta melakukan review tentang makna dan persyaratan menerjemahkan/menyadur	15 Menit
<b>Extension</b>	Peserta mereview jawaban atas pertanyaan pada bahan bacaan dan melakukan revisi pada jawabanya yang kurang tepat	15 Menit
	<b>JUMLAH 2 JP</b>	<b>120 menit</b>

### 6. Bahan Bacaan 3

Penerjemahan merupakan proses pengalihan bahasa dalam suatu teks dari bahasa sumber ke bahasa sasaran yang dilakukan melalui tulisan. Pernyataan ini senada dengan Newmark (1981) yang mendefinisikan bahwa penerjemahan adalah suatu upaya mengalihkan pesan yang tertulis dalam bahasa sumber ke dalam bahasa sasaran dengan mengutamakan kesepadanan makna. (Bahan Bacaan 3 secara lengkap bisa diunduh pada *link*: [https://bit.ly/modul4\\_PKB\\_wasmad](https://bit.ly/modul4_PKB_wasmad))

### 7. Bahan Tayang

Bahan tayang dapat dilihat pada *link*: [https://bit.ly/modul4\\_PKB\\_wasmad](https://bit.ly/modul4_PKB_wasmad)

### 8. Lembar Kerja

Lembar kerja dapat dilihat pada lampiran

### 9. Refleksi

1. Bagaimana dari kegiatan pembelajaran ini yang belum sepenuhnya anda pahami?



2. Apa yang akan anda lakukan agar dapat memahami bagian yang kurang anda pahami tersebut?

3. Berikan masukan dan saran agar kegiatan pembelajaran ini menjadi lebih baik, baik dari sisi muatan materi maupun aktivitas pembelajaran.

4. Sebutkan dan uraikan, nilai-nilai positif apa yang anda peroleh setelah mempelajari kegiatan pembelajaran diatas!

5. Apa yang akan Saudara lakukan agar dapat memahami bagian yang kurang Saudara pahami tersebut?



6. Berikan masukan dan saran agar kegiatan pembelajaran ini menjadi lebih baik, baik dari sisi muatan materi maupun aktivitas pembelajaran.

7. Sebutkan dan uraikan nilai-nilai positif apa yang Saudara peroleh setelah mempelajari kegiatan pembelajaran ini.



## 10. Latihan Soal



1. Diantara langkah dasar menulis karangan saduran yang harus dilakukan adalah:
  - A. Membaca secara cermat karya asal yang akan disadur dengan gaya bahasa personifikasi
  - B. Mencari gagasan utama karya asal yang akan disadur dari konflik atau sumber permasalahan yang ada di sekitarnya
  - C. Membuat kerangka alur karya asal yang akan disadur dalam bentuk ikhtisar
  - D. Menentukan karya tulis ilmiah dengan ciri khasnya (fiksi atau nonfiksi) yang akan menjadi judulnya
2. Penerjemahan/penyaduran buku menuntut kemampuan ....
  - A. Tata Bahasa
  - B. Memahami budaya
  - C. Keterampilan menulis fiksi
  - D. Membaca cepat
3. Syarat penerjemahan/penyaduran antara lain adalah...
  - A. Mencari kesepadanan makna
  - B. Pemertahanan makna
  - C. Menerjemahkan budaya
  - D. Semua jawaban benar
4. Hasil penerjemahan/penyaduran dapat dipublikasikan dalam bentuk ....
  - A. Buku yang terbit nasional
  - B. Buku terbit di tingkat lokal
  - C. Artikel
  - D. Semua jawaban benar
5. Seorang penyadur harus memiliki beberapa prasyarat supaya menjadi penyadur yang baik, di antaranya ....
  - A. Menguasai bahasa karya asal
  - B. Menguasai bahasa asing
  - C. Memahami gagasan utama berbagai karya
  - D. Menguasai bahasa saduran secukupnya





#### **D. KEGIATAN BELAJAR 4 (2 JP)**

##### **Menyusun Karya Inovatif**

**Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan.**

**QS Al'Alaq ayat 1**

**Dan janganlah kamu mengikuti apa yang kamu tidak mempunyai pengetahuan tentangnya. Sesungguhnya pendengaran, penglihatan dan hati, semuanya itu akan diminta pertanggung jawaban. (QS: Al-Isra Ayat 36)**

#### **1. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti Kegiatan Belajar 4 ini, peserta diharapkan mampu memahami bentuk-bentuk karya inovatif berdasarkan peraturan yang berlaku; syarat karya sains/teknologi tepat guna, karya seni, dan pengembangan standar, pedoman, dan sejenisnya; besaran angka kredit dan bukti fisiknya.

#### **2. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menyebutkan bentuk-bentuk karya inovatif berdasarkan peraturan yang berlaku.
2. Menjelaskan syarat/kriteria pengembangan atau pembuatan karya sains/teknologi tepat guna.
3. Menjelaskan syarat/kriteria pengembangan atau penciptaan karya seni.
4. Menjelaskan syarat pengembangan dan penyusunan standar, pedoman, dan sejenisnya.
5. Menjelaskan besaran angka kredit masing-masing jenis karya inovatif.
6. Menjelaskan bukti fisik masing-masing jenis karya inovatif.



### 3. Sumber, Bahan dan Alat

#### Sumber:

1. Buku, jurnal, Modul Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pengawas Madrasah dan referensi lainnya.
2. **Bahan Bacaan 4:** Karya Inovatif
3. Internet terkait Kompetensi Penelitian dan Pengembangan.

#### Bahan dan Alat:

1. Media tayang (PPT).
2. Kertas HVS putih & warna warni
3. Kertas Plano, Kertas *Pos-it*
4. Spidol warna warni
5. Isolasi Kertas.
6. Gunting
7. Komputer/Laptop yang terkoneksi dengan internet.
8. LCD.

### 4. Alokasi Waktu

Kegiatan belajar 4 memerlukan waktu 2 JP sebagaimana diuraikan pada langkah-langkah kegiatan belajar.

### 5. Langkah-langkah Kegiatan

TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
<b>Introduction</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fasilitator menjelaskan tujuan pembelajaran dan indikator pencapaian tujuan.</li><li>2. Fasilitator menjelaskan alur kegiatan belajar.</li><li>3. Fasilitator menjelaskan sumber, bahan, dan alat yang dibutuhkan.</li></ol>	5 menit
<b>Connection</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta menerima kertas berwarna dari fasilitator.</li><li>2. Peserta menuliskan pengetahuan awal mereka pada kertas berwarna yang telah dibagikan.</li><li>3. Peserta mengumpulkan kertas yang telah diisi kepada fasilitator.</li><li>4. Peserta diminta menyebutkan berbagai karya inovatif sesuai peraturan.</li></ol>	10 menit



	5. Peserta diminta untuk menyebutkan kriteria berbagai karya inovatif.	
<b>Application</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. peserta membaca bahan bacaan 4.</li> <li>2. Setiap peserta mengerjakan tugas dan menjawab pertanyaan yang ada pada LK 4.</li> <li>3. Setiap peserta yang telah menemukan jawabannya diminta untuk mengemukakan atau mempersentasikan jawaban yang telah diperoleh dan menuliskan jawabannya pada kertas HVS.</li> <li>4. Fasilitator membagi kelompok peserta lalu setiap kelompok peserta ditugaskan untuk mendiskusikan tugas yang ada dalam LK 4 .</li> <li>5. Setiap kelompok peserta diminta mempresentasikan hasil diskusi kelompok mereka.</li> <li>6. Kelompok peserta diberi waktu untuk memberikan tanggapan dan komentar kepada kelompok yang sedang melakukan presentasi.</li> </ol>	80 Menit
<b>Reflection</b>	Fasilitator dan peserta melakukan review tentang pencapaian tujuan pembelajaran, karya inovatif, syarat/kriteria pengembangan karya sains/teknologi tepat guna, karya seni dan penyusunan standar, pedoman, dan sejenisnya.	15 Menit
<b>Extension</b>	Peserta menerima lembar jawaban awal mereka lalu membaca kembali jawaban mereka dan melakukan revisi jawaban yang benar berdasarkan materi sesi pada bacaan profesional yang telah dibahas.	10 Menit
	<b>JUMLAH 4 JP</b>	<b>120 menit</b>

## 6. Bahan Bacaan 4

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 menyatakan bahwa inovasi adalah kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau perekayasaan yang bertujuan mengembangkan penerapan praktis



nilai dan konteks ilmu pengetahuan yang baru, atau cara baru untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah ada ke dalam produk atau proses produksi. (Bahan Bacaan 4 secara lengkap bisa diunduh pada link: [https://bit.ly/modul4\\_PKB\\_wasmad](https://bit.ly/modul4_PKB_wasmad))

## 7. Lembar Kerja

Lembar kerja dapat dilihat pada lampiran.

## 8. Bahan Tayang

Bahan tayang dapat dilihat pada link: [https://bit.ly/modul4\\_PKB\\_wasmad](https://bit.ly/modul4_PKB_wasmad)

## 9. Refleksi

Setelah kegiatan belajar 4 selesai, lakukanlah refleksi dengan menjawab pertanyaan berikut ini, tuliskan pada kertas pos-it dan tempelkan pada hasil karya saudara.

1. Bagian mana dari kegiatan belajar ini yang belum sepenuhnya Saudara pahami?

2. Apa yang akan Saudara lakukan agar dapat memahami bagian yang kurang Saudara pahami tersebut?



3. Berikan masukan dan saran agar kegiatan pembelajaran ini menjadi lebih baik, baik dari sisi muatan materi maupun aktivitas pembelajaran.

4. Sebutkan dan uraikan nilai-nilai positif yang Saudara peroleh setelah mempelajari kegiatan belajar 4



## 10. Latihan Soal



Pilihlah satu jawaban yang benar dengan memberi tanda silang (x) pada huruf **A**, **B**, **C**, atau **D**.

1. Bentuk-bentuk karya inovatif yang dapat diciptakan pengawas madrasah adalah ....
  - A. Karya sains/ teknologi tepat guna
  - B. Karya sastra
  - C. Mengembangkan soal
  - D. Mengembangkan perda
2. Poster tentang gerakan literasi nasional merupakan contoh dari karya inovasi untuk bentuk ....
  - A. karya sains/teknologi tepat guna
  - B. karya seni/desain komunikasi visual
  - C. penyusunan pedoman/standar
  - D. penyusunan soal/perda
3. Teknologi tepat guna yang dihasilkan pengawas madrasah harus memenuhi syarat bermanfaat untuk ....
  - A. tugas kepengawasan dan masyarakat
  - B. madrasah dan masyarakat
  - C. kepala madrasah dan guru
  - D. guru dan orangtua peserta didik
4. Karya seni yang dihasilkan pengawas madrasah harus ....
  - A. diekspresikan secara estetis dalam media
  - B. diakui oleh masyarakat
  - C. dipublikasikan
  - D. semua jawaban di atas benar



5. Keikutsertaan pengawas madrasah dalam sebuah kegiatan pengembangan standar/pedoman/ dan sejenisnya harus menyertakan bukti fisik ....
- A. laporan kegiatan
  - B. surat tugas dari Kementerian Agama
  - C. Sertifikat
  - D. semua jawaban di atas benar



## E. KEGIATAN BELAJAR 5 (4 JP)

### Penyusunan RPA dan RPM untuk Bimlat Profesionalisme Guru dan Kepala Madrasah dalam Pelaksanaan PTK, PTM, dan *Best Practice*

Allah Ta'ala berfirman:” Dan janganlah kamu mengikuti apa yang kamu tidak mempunyai pengetahuan tentangnya.” (Al Isra’:36)

#### 1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan belajar 5, peserta diharapkan mampu menyusun RPA dan RPM untuk bimlat profesional guru dan kepala madrasah dalam penyusunan PTK, PTM, dan *best practice*.

#### 2. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Menyusun RPA untuk bimlat profesional guru dalam penyusunan PTK.
- Menyusun RPA untuk bimlat profesional guru dalam penyusunan *best practice*.
- Menyusun RPM untuk bimlat profesional Kepala Madrasah dalam penyusunan PTM
- Menyusun RPM untuk bimlat profesional Kepala Madrasah dalam penyusunan *best practice*.

#### 3. Sumber, Bahan dan Alat

##### Sumber:

- Buku, jurnal, Modul PKB Pengawas Madrasah dan referensi lainnya.
- Bahan Bacaan 5
- Internet sesuai kompetensi Penelitian dan Pengembangan

##### Bahan dan Alat:

- Media tayang (PPT).
- Lembar Kerja.
- Kertas HVS putih
- Kertas HVS warna warni.
- Kertas Plano.
- Gunting.
- Komputer/Laptop yang terkoneksi dengan internet.
- LCD.





#### 4. Alokasi Waktu

Kegiatan belajar 5 memerlukan waktu 4 JP sebagaimana diuraikan pada langkah-langkah kegiatan belajar.

#### 5. Langkah-Langkah Kegiatan Belajar

TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
<b>Introduction</b>	Fasilitator menjelaskan secara singkat tentang tujuan, indikator dan cakupan materi kegiatan belajar 5	15 menit
<b>Connection</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta diminta menggambarkan pengetahuan awal tentang RPA dan RPM serta Best Practice</li> <li>2. Fasilitator membagikan kertas HVS dan kertas berwarna kepada setiap peserta</li> <li>3. Fasilitator meminta kepada peserta menuliskan nama dan ide apa yang telah diketahui peserta terkait RPA dan RPM untuk bimlat profesional serta laporan best practice pada setiap kertas yang telah dibagikan</li> <li>4. Kertas yang telah diisi oleh peserta dikumpulkan oleh Fasilitator.</li> </ol>	15 menit
<b>Application</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta memperhatikan fasilitator menyiapkan materi tayang dan LCD</li> <li>2. Peserta memperhatikan fasilitator memberikan penjelasan materi kegiatan belajar 5</li> <li>3. Peserta menjawab beberapa pertanyaan yang diberikan fasilitator</li> <li>4. Fasilitator membagi kelompok sesuai jumlah peserta</li> <li>5. Setiap kelompok diberi tugas oleh fasilitator</li> <li>6. Peserta mengerjakan tugas sesuai kelompok</li> <li>7. Peserta mempresentasikan hasil yang telah dikerjakan bersama</li> <li>8. Kelompok memberi waktu pada peserta lain untuk mengkritisi hasil tayangan yang telah disajikan</li> </ol>	150 Menit



	9. Fasilitator memberikan kesimpulan dan penguatan hasil diskusi yang telah dilaksanakan	
<b>Reflection</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fasilitator dan peserta melakukan review tentang tujuan pembelajaran</li><li>2. Fasilitator dan peserta melakukan review tentang penyusunan RPA dan RPM untuk bimlat profesional guru dalam penyusunan PTK dan PTM, serta laporan Best practice.</li></ol>	30 Menit
<b>Extension</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fasilitator memberikan setiap peserta lembar jawaban awal mereka</li><li>2. Fasilitator meminta seluruh peserta untuk membaca kembali jawaban mereka dan melakukan revisi jawaban yang benar berdasarkan materi pada Bacaan Profesional yang telah dibahas.</li></ol>	30 Menit
	<b>JUMLAH 4 JP</b>	<b>240 menit</b>

## 6. Bahan Bacaan 5

Tugas pokok pengawas madrasah adalah melaksanakan tugas pengawasan akademik dan manajerial pada satuan pendidikan yang meliputi penyusunan program pengawasan, pelaksanaan pembinaan, pemantauan pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan, penilaian, pembimbingan dan pelatihan profesional guru, evaluasi hasil pelaksanaan program Pengawasan. (Bahan Bacaan 5 secara lengkap bisa diunduh pada *link*: [https://bit.ly/modul4\\_PKB\\_wasmad](https://bit.ly/modul4_PKB_wasmad))

## 7. Bahan Tayang

Bahan tayang dapat dilihat pada *link*: [https://bit.ly/modul4\\_PKB\\_wasmad](https://bit.ly/modul4_PKB_wasmad)

## 8. Lembar Kerja

Lembar kerja dapat dilihat pada lampiran



## 9. Refleksi

1. Bagaimana dari kegiatan pembelajaran ini yang belum sepenuhnya anda pahami?

2. Apa yang akan anda lakukan agar dapat memahami bagian yang kurang anda pahami tersebut?

3. Berikan masukan dan saran agar kegiatan pembelajaran ini menjadi lebih baik, baik dari sisi muatan materi maupun aktivitas pembelajaran.

4. Sebutkan dan uraikan, nilai-nilai positif apa yang anda peroleh setelah mempelajari kegiatan pembelajaran diatas!



## 10. Latihan Soal



1. Pada setiap awal tahun ajaran tugas utama yang harus dilakukan oleh pengawas sekolah sebelum menyusun RPA /RPBK adalah ....
  - A. Merumuskan Tujuan pembelajaran
  - B. Menganalisis Jenis kegiatan yang akan dilakukan
  - C. Memetakan jenis kegiatan RPA
  - D. Menentukan jumlah guru yang akan dibina sesuai jenjang
2. Jenis kegiatan pengawas madrasah yang dapat dijadikan sebagai bahan *best practice* adalah ....
  - A. Melaksanakan pembinaan guru dan kepala madrasah;
  - B. Memantau pelaksanaan standar
  - C. Melaksanakan penilaian kinerja guru dan kepala madrasah;
  - D. Semua jawaban benar
3. Manakah urutan kriteria pencapaian tujuan supervisi akademik dibawah ini yang paling tepat untuk mengukur pencapaian tujuan guru mengajar?
  - A. Guru mampu mengelola kelas, melaksanakan pembelajaran yang efektif, memelihara fasilitas belajar, menilai hasil belajar, berkolaborasi dengan guru, menciptakan lingkungan belajar yang kondusif
  - B. Guru mampu merencanakan, melaksanakan, menilai hasil pembelajaran, dan memanfaatkan hasil penilaian
  - C. Guru memiliki kompetensi profesional dan akademik, melakukan program remedial dan pengayaan, mengembangkan interaksi pembelajaran, memanfaatkan hasil penilaian
  - D. Guru mampu merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, bekerja sama dengan guru lain, serta menciptakan
4. Penyusunan program monitoring dan evaluasi supervisi akademik meliputi ....
  - A. Tahap persiapan, tahap pelaksanaan monev, dan tahap pelaporan
  - B. Tahap persiapan, tahap pelaksanaan monev, dan tahap pengembangan



- C. Tahap persiapan, tahap pengembangan , dan tahap pelaporan  
D. Tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan
5. Sebelum melaksanakan tugas supervisi manajerial, pengawas sekolah menyusun program semester, perlu terlebih dulu menyusun rencana pengawasan manajerial (RPM) yang didalamnya memuat komponen....
- A. Masalah, Strategi, Visi, Misi  
B. Identitas, Tujuan, Skenario, Penilaian  
C. Visi, Misi, Tujuan, Skenario.  
D. Strategi, Tujuan, RencanaTindak lanjut, Penilaian.
6. Langkah awal dalam Penelitian Tindakan Kelas adalah melakukan....
- A. pembatasan masalah  
B. analisis masalah  
C. identifikasi masalah  
D. perumusan masalah
7. Di dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran observasi, maka peneliti PTK hendaknya mengarahkan sasaran pokok dan fokus utama selama proses observasi untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut.
1. Apakah sudah terjadi perubahan di kelas saya?  
2. Apakah tindakan perbaikan sudah berhasil?  
3. Apakah dampak dari tindakan perbaikan yang saya berikan?
- Pertanyaan yang tepat adalah nomor ....
- A. 1 dan 3  
B. 2 dan 3  
C. 1 dan 2  
D. 1, 2, dan 3



### MENYUSUN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

Diakhir kegiatan *In Service Learning 1* peserta menyusun Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang dilaksanakan pada kegiatan *On The Job Learning (OJL)*. Adapun sasaran kegiatan OJL adalah minimal 2 madrasah. Kegiatan yang harus dilakukan oleh peserta selama OJL sebagai berikut.

No. KB	Kegiatan	Hari ke ....							Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	Nama Madrasah
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun proposal penelitian tindakan madrasah</li> <li>Menyusun rancangan best practice pelaksanaan pengawasan</li> </ol>								
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun RPA untuk bimbingan dan pelatihan profesional guru dalam menyusun PTK</li> <li>Menyusun RPM untuk bimbingan dan pelatihan profesional kepala madrasah dalam menyusun PTM</li> <li>Menyusun RPA untuk bimlat profesional guru dalam menyusun <i>best practice</i></li> <li>Menyusun RPM untuk bimlat profesional kepala madrasah dalam menyusun <i>best practice</i></li> </ol>								

Fasilitator

.....

....., ..... 2020

Pengawas Madrasah

.....



# BAB III: KEGIATAN ON THE JOB LEARNING (OJL)

## A. On the Job Learning

### 1. Kegiatan

Pada kegiatan OJL, peserta melaksanakan kegiatan sesuai rencana tindak lanjut yang telah dibuat pada tahap *In-1*.

#### a. Kegiatan Belajar 2

- 1) Menyusun proposal Penelitian
- 2) Menyusun laporan best practice

#### b. Kegiatan Belajar 5

- 1) Menyusun RPA untuk bimbingan dan pelatihan profesional guru dalam menyusun PTK
- 2) Menyusun RPM untuk bimbingan dan pelatihan profesional kepala madrasah dalam menyusun PTM
- 3) Menyusun RPA untuk bimlat profesional guru dalam menyusun *best practice*
- 4) Menyusun RPM untuk bimlat profesional kepala madrasah dalam menyusun *best practice*

Pada pelaksanaan OJL peserta mengintegrasikan nilai-nilai utama Penguatan Pendidikan Karakter (PPK), yang terdiri atas 1) religiusitas, 2) nasionalisme, 3) kemandirian, 4) gotong royong, dan 5) integritas serta mempertimbangkan inklusi sosial tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, status sosial ekonomi, penyandang HIV/AIDS dan yang berkebutuhan khusus.



## 2. Tujuan Pembelajaran

Pada kegiatan OJL peserta mampu:

- a. menyusun proposal penelitian
- b. menyusun laporan best practice pengawasan
- c. menyusun RPA untuk bimbingan dan pelatihan profesional guru dalam menyusun PTK
- d. menyusun RPM untuk bimbingan dan pelatihan profesional kepala madrasah dalam menyusun PTM
- e. menyusun RPA untuk bimlat profesional guru dalam menyusun *best practice*
- f. menyusun RPM untuk bimlat profesional kepala madrasah dalam menyusun *best practice*

## 3. Indikator Pencapaian Tujuan

- a. Tersusunnya proposal Penelitian oleh setiap peserta
- b. Tersusunnya laporan best practice pengawasan oleh setiap peserta
- c. Tersusunnya RPA untuk bimbingan dan pelatihan profesional guru dalam menyusun PTK oleh setiap peserta
- d. Tersusunnya RPM untuk bimbingan dan pelatihan profesional kepala madrasah dalam menyusun PTM oleh setiap peserta
- e. Tersusunnya RPA untuk bimlat profesional guru dalam menyusun *best practice* oleh setiap peserta
- f. Tersusunnya RPM untuk bimlat profesional kepala madrasah dalam menyusun *best practice* oleh setiap peserta

## 4. Alokasi Waktu

Pelaksanaan OJL kegiatan belajar 2 dan kegiatan belajar 5 masing-masing adalah 5 JP. Apabila waktu tersebut dianggap masih kurang, fasilitator boleh menambah waktu sesuai dengan kondisi peserta dan daerah.





## 5. Langkah-langkah Kegiatan OJL

- a. Menentukan madrasah sasaran untuk pelaksanaan OJL.
- b. Melaksanakan Rencana Tindak Lanjut yang telah di susun

## B. On the Job Learning 2

### 1. Kegiatan

Peserta menyusun laporan On the Job Learning

### 2. Tujuan Pembelajaran

- a. Menyusun laporan hasil pelaksanaan OJL
- b. Menyusun PPT bahan presentasi pada kegiatan In-2

### 3. Indikator Pencapaian Tujuan

- a. Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan OJL
- b. Tersusunnya bahan presentasi pada kegiatan In-2

### 4. Alokasi Waktu

Waktu penyusunan laporan OJL dan bahan presentasi disetarakan dengan 10 JP.

## 5. Langkah-langkah Kegiatan OJL

Setelah selesai melaksanakan kegiatan OJL, peserta menyusun laporan hasil OJL sebagai portofolio bukti fisik hasil belajar dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Peserta mengumpulkan seluruh dokumen hasil kegiatan OJL baik berupa LK maupun Non LK yang menjadi tagihan. Peserta juga menyiapkan data pendukung lainnya yang diperlukan.
- b. Peserta menyusun laporan dengan sistematika Laporan OJL seperti di bawah ini.

Cover (**berisi Judul, dan Identitas**)



Lembar Pengesahan (**Oleh Kepala Kantor Kemenag Kabupaten/Kota**)

Kata Pengantar

Daftar Isi

A. Pendahuluan (**maksimum 2 halaman**)

1. Latar belakang (diambil dari Modul)
2. Tujuan (diambil dari Modul)
3. Manfaat kegiatan PKB Pengawas Madrasah (diambil dari Modul)

B. Pelaksanaan *On* (**maksimum 2 halaman**)

1. Memuat kegiatan yang dilakukan terkait waktu, tempat pelaksanaan, dan unsur yang terlibat dalam pelaksanaan.
2. Memuat kendala dan hambatan yang dihadapi serta solusi.

C. Penutup (**maksimum 2 halaman**)

1. Kesimpulan dan Saran (memuat perencanaan, pelaksanaan, dan tindak lanjut) yang telah dilakukan terkait waktu, tempat pelaksanaan, dan unsur yang terlibat dalam pelaksanaan);
2. rekomendasi (memuat usulan pribadi untuk perbaikan ke depan dalam konteks PKB Pengawas Madrasah).
3. Setelah menyusun laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan, peserta menuangkan laporan dalam bentuk file presentasi dengan menggunakan power point sebagai bahan presentasi pada kegiatan In-2.



## BAB IV: KEGIATAN IN SERVICE

### LEARNING 2 (In-2)

Setelah menyelesaikan kegiatan OJL peserta memiliki pengalaman belajar yang bermakna dan dapat menunjukkan kemampuannya melalui bukti dokumen laporan kegiatan pada saat OJL. Pada tahap In-2 ini, peserta akan mengikuti kegiatan penilaian hasil OJL oleh fasilitator. Penilaian yang dilakukan meliputi penilaian keterampilan yaitu penilaian portofolio dan penilaian presentasi kegiatan hasil OJL, penilaian sikap selama mengikuti kegiatan In-1 dan In-2 dan penilaian pengetahuan melalui *post test*. Peserta menyiapkan dokumen laporan dan bahan presentasi yang telah disiapkan pada saat OJL untuk dipaparkan, divalidasi dan dinilai.

#### A. Kegiatan 1: Penilaian Hasil *On the Job Learning* (OJL)

##### 1. Tujuan Penilaian

Mengukur tingkat pencapaian kompetensi Penelitian dan Pengembangan oleh setiap peserta

##### 2. Indikator Pencapaian Tujuan

Terukurnya tingkat pencapaian kompetensi Penelitian dan Pengembangan

##### 3. Waktu

Kegiatan penilaian pada In-2 ini memerlukan waktu 9 JP

##### 4. Langkah Kegiatan Penilaian

Pada kegiatan In-2 peserta mengikuti kegiatan penilaian oleh fasilitator. Langkah-langkah penilaian hasil OJL adalah sebagai berikut.

- a. Peserta mengumpulkan dokumen laporan hasil OJL kepada fasilitator.



- b. Fasilitator menilai dokumen laporan hasil OJL menggunakan instrumen penilaian laporan.
- c. Peserta menyiapkan diri untuk presentasi hasil OJL.

## **B. Kegiatan 2: Presentasi hasil OJL**

### **1. Tujuan Pembelajaran**

Peserta mampu mempresentasikan hasil OJL

### **2. Indikator Pencapaian Tujuan**

Terlaksananya presentasi hasil OJL

### **3. Waktu**

Pelaksanaan presentasi untuk setiap peserta maksimal 15 menit

### **4. Langkah-Langkah Kegiatan Presentasi**

- a. Setiap peserta mempresentasikan hasil kegiatan OJL dalam waktu maksimal 15 menit meliputi presentasi dan tanya jawab.
- b. Pada saat peserta melakukan paparan atau presentasi fasilitator menilai kesesuaian isi laporan dengan presentasi yang disampaikan dengan menggunakan instrumen penilaian presentasi.
- c. Setelah semua peserta mempresentasikan hasil kegiatan OJL, fasilitator memberikan penguatan secara umum.
- d. Fasilitator mengingatkan peserta untuk melakukan kegiatan evaluasi keterlaksanaan kegiatan, evaluasi fasilitator dan persiapan mengikuti *post test*.



## BAB V: PENUTUP

Modul penelitian dan pengembangan bagi peserta program PKB pengawas madrasah merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari modul program PKB pengawas madrasah yang lain. Oleh karena itu, peserta program PKB pengawas madrasah harus memiliki empat modul tersebut yaitu modul supervisi manajerial, supervisi akademik, evaluasi pendidikan, dan penelitian dan pengembangan.

Kompetensi penelitian dan pengembangan yang merupakan salah satu dari empat kompetensi harus dikuasai oleh pengawas madrasah terutama dalam penyusunan karya tulis ilmiah, menciptakan karya inovatif, dan penyusunan RPA dan RPM untuk bimlat professional guru dan kepala madrasah. Hal tersebut diperlukan karena pengawas madrasah akan menjadi pembimbing dan pelatih guru dan kepala madrasah dalam pengembangan diri mereka.

Modul PKB penelitian dan pengembangan ini diharapkan dapat membantu peserta dalam meningkatkan keterampilan mereka untuk pengembangan profesi dan keterampilan dalam membimbing dan melatih guru dan kepala madrasah dalam Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan khususnya dalam melakukan PTM, PTK, best practice, dan karya inovatif.

Keberhasilan peserta dalam mempelajari modul PKB penelitian dan pengembangan ini tergantung pada tinggi rendahnya motivasi dan komitmen mereka dalam mempelajari dan mempraktikkan materi yang disajikan. Modul ini merupakan salah satu bentuk stimulasi bagi peserta untuk mempelajari lebih lanjut substansi materi yang disajikan serta penguasaan kompetensi yang lain.

Pendalaman dan pengembangan wawasan dan pengetahuan peserta berkenaan dengan substansi materi perlu dilakukan baik melalui kajian buku, jurnal, maupun penerbitan lain yang relevan. Selain itu, penggunaan sarana perpustakaan, media internet, serta sumber belajar yang lain merupakan sarana yang efektif bagi upaya tersebut.



## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Munir. (2020). *Kompetensi Pengembangan Profesi*. Makassar: MAJPublisher
- Arikunto, S. (2010). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Dikdasmen Dirjen GTK Kemendikbud. (2018). *Pedoman Penulisan dan Penilaian Best Practice Pengawas sekolah*. Jakarta
- Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Dirjen GTK Kemendikbud. (2018). *Modul Pengembangan Profesi Pengawas Sekolah*. Jakarta.
- [http://suaidinmath.files.wordpress.com/2013/6/materi-karya-tulis-saduran\\_Selasa\\_1-12\\_-2020\\_jam\\_10.30](http://suaidinmath.files.wordpress.com/2013/6/materi-karya-tulis-saduran_Selasa_1-12_-2020_jam_10.30)
- Kemmis and McTaggart. (1994). *The Action Research Planner*, Dekain University
- Latief, Mohammad, Adnan. (2019). *Research Methods on Language Learning An Introduction*. Malang: Universitas Negeri Malang.
- Sudjana, N., & Laksamana, U. (2008). *Menyusun Karya Tulis Ilmiah*. Bandung: Sinar Baru Algensindo.
- Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suhardjono. (2009). *Penelitian Tindakan Kelas dan Penelitian Tindakan Sekolah*. Malang: Cakrawala Indonesia
- Supardi dan Suhardjono. (2012). *Strategi Menyusun Penelitian Tindakan kelas berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi no.16 tahun 2009*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Wiyanto Asul, Mustakim. (2012). *Panduan Karya tulis Ilmiah Guru: Penulisan Karya yang Bernilai Angka Kredit untuk Sertifikasi dan Kenaikan Jabatan*. Yogyakarta: Pustaka Gratama.



# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Lembar Kerja (LK) Kegiatan Belajar 1

### LK 1 Hasil Kajian Unsur Pengembangan Profesi

1. Peraturan yang mengatur tentang pengembangan profesi pengawas madrasah adalah ....

2. Unsur-unsur pengembangan profesi pengawas madrasah adalah ....

3. Penekanan pengembangan profesi pengawas madrasah adalah ....

4. Ayat ayat Al Qur'an yang terkait dengan ilmu pengetahuan adalah ....



## Lampiran 2. Lembar Kerja (LK) Kegiatan Belajar 2

### 1. LK 2.1. Hasil Kajian Pendekatan Penelitian

1. Apa yang Saudara ketahui tentang konsep penelitian?

2. Apa perbedaan antara pendekatan kuantitatif dan pendekatan kualitatif?

3. Sebutkan karakteristik PTK dan PTM.

4. Sebutkan karakteristik *best practice*.

5. Sebutkan langkah-langkah melakukan Penelitian dan Pengembangan (R & D)





## 2. LK 2.2 Hasil Identifikasi Komponen Metodologi Penelitian

1. Komponen dalam metodologi penelitian adalah ....

2. Objek dan subjek penelitian tindakan madrasah adalah ....

3. Identifikasi jenis instrumen penelitian tindakan madrasah dan penelitian tindakan kelas. Jelaskan bagaimana kegunaannya.

4. Jelaskan perbedaan bentuk dokumen data primer dan data sekunder dalam penelitian.

5. Uraikan bagaimana teknik pengumpulan data untuk penelitian tindakan sekolah dan penelitian tindakan kelas.



6. Tulislah masalah yang menjadi dasar *best practice* diperkuat dengan data dan bukti empiris lain.

**3. LK 2.3 Lengkapi kerangka pra usulan penelitian tindakan berikut.**

Format Latihan Menyusun Pra Usulan PTM (tuliskan jawaban di tempat yang telah disediakan

Nama

Golongan / TMT

**BAB I: PENDAHULUAN**

Tulislah judul penelitian Saudara.

Tuliskan 5 (lima) alasan mengapa Saudara mempermasalahakan hal tersebut.



Tuliskan 4 (empat ) DATA, BUKTI, atau LAPORAN, yang dapat dipakai untuk memperkuat alasan tersebut.

Tuliskan rumusan masalah penelitian Saudara.

Apa tujuan kegiatan PTM yang akan Saudara lakukan?

Apa manfaat PTK yang akan Saudara lakukan (bagi pengawas madrasah, bagi kepala madrasah, dan bagi madrasah)?



## BAB II: KAJIAN TEORI

Tuliskan kembali nama tindakan “baru” yang akan dilakukan.

Tuliskan definisi atau uraian lebih rinci dari tindakan tersebut.

Tuliskan nama-nama (variabel hasil tindakan) seperti kemampuan, sikap, atau yang lainnya yang akan ditingkatkan melalui tindakan tersebut.

Tuliskan variabel-variabel lain (variabel moderator atau variabel selain tindakan) yang berpotensi memberikan pengaruh kepada variabel hasil tindakan (misalnya umur kepala madrasah, latar belakang, waktu, dll)



Tuliskan teori-teori yang menyatakan adanya hubungan antara (variabel) tindakan dengan (variabel hasil tindakan) dan variabel moderator.

Tuliskan tindakan pengawasan yang selama ini Saudara lakukan. Jelaskan apa saja kelebihan tindakan (baru) yang Saudara pilih dibandingkan dengan tindakan sebelumnya.

Tuliskan teori-teori dan hasil-hasil penelitian yang mendukung keunggulan tindakan yang Saudara pilih.

Tuliskan kekuatan dan kelemahan pilihan Saudara tersebut.



Tuliskan hipotesis tindakan penelitian tindakan Saudara.

### **BAB III: METODE PENELITIAN**

Jelaskan sasaran (obyek) tindakan dari PTM Saudara.

(siapa, dimana , latar belakangnya, dan data lain yang diperlukan)

Tuliskan (kembali) nama metode pengawasan yang akan digunakan sebagai tindakan pada PTM ini.



Tuliskan dengan lebih rinci langkah-langkah utama dari tindakan tersebut.

No	Kegiatan Pengawas Madrasah	Kegiatan Kepala Madrasah	Keterangan

Rancangan Isi pengawasan. Tuliskan (kembali) dengan lebih rinci apa yang akan ditingkatkan (dalam sisi kepala madrasah) melalui kegiatan pengawasan selama 4 sampai dengan 6 pertemuan.

Tuliskan materi yang Saudara sampaikan selama 4 – 6 pertemuan

Pertemuan ke	Materi	Keterangan
1		
2		
3		
4		
5		



Tuliskan lebih RINCI rancangan tindakan mulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengamatan, refleksi pada siklus I dan juga pada siklus-siklus berikutnya.

Tahapan	Kegiatan yang akan dilakukan	Bahan dan peralatan yang disiapkan	Keterangan
Perencanaan			Kegiatan Siklus Pertama (paling tidak 2 pertemuan tatap muka)
Pelaksanaan			
Pengamatan dan pengumpulan data			
Evaluasi dan Refleksi			
Perencanaan			Kegiatan Siklus Kedua (paling tidak 2 pertemuan tatap muka)
Pelaksanaan			





Pengamatan dan pengumpulan data			
Evaluasi dan Refleksi			

Jelaskan Rancangan Pengambilan Data.

Apa yang akan ditingkatkan	Data yang akan diambil	Instrumen untuk mengambil data



Tuliskan DOKUMEN yang akan dilampirkan di laporan PTM

Nama dokumen yang akan dilampirkan	

LK 2.4. Lengkapi kerangka penyusunan *best practice* berikut.

No	Komponen	Uraian (Silakan Saudara isi)
1	Bagian Awal	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Judul</li></ul>	Tuliskan judul secara lengkap
	<ul style="list-style-type: none"><li>Abstrak</li></ul>	Tuliskan apa saja yang harus termuat pada abstrak
2	Bagian Isi	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Pendahuluan</li></ul>	Tuliskan hal-hal pokok pada latar belakang timbulnya masalah, pendekatan permasalahan, tujuan, dan manfaat



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemecahan Masalah</li> </ul>	<p>Jelaskan bagaimana cara pemecahan masalah yang menguraikan langkah-langkah atau cara-cara dalam memecahkan masalah, termasuk hambatan-hambatan yang harus diatasi yang dituangkan secara rinci. (Hal yang sangat perlu disajikan adalah <b>keaslian, kejelasan ide / gagasan, dan kecemerlangan ide</b> terkait dengan upaya pemecahan masalah. Uraian ini merupakan <b>inti tulisan Best Practice</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil yang Capai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uraikan hasil yang dicapai dan indikator harus dijelaskan agar laporan mencerminkan sebuah <i>best practice</i>.</li> <li>• Jelaskan bahwa hasilnya luar biasa (<i>outstanding</i>) dengan membandingkan data- data yang ada baik di madrasah sendiri maupun madrasah lain.</li> <li>• Jelaskan bahwa langkah yang ditempuh cukup inovatif (aspek apapun)</li> <li>• Jelaskan bahwa langkah-langkah yang diambil sangat efisien dan ekonomis.</li> </ul>
3	Bagian Penunjang	Tulislah daftar pustaka dan lampiran data yang digunakan dalam melakukan tinjauan atau gagasan ilmiah



### Lampiran 3. Lembar Kerja (LK) Kegiatan Belajar 3

#### LK 3 Hasil Kajian Unsur Menyadur / Menerjemahkan

1. Identifikasi keterampilan seorang yang akan menterjemah/menyadur

2. Jelaskan persyaratan penerjemahan/penyaduran



**Lampiran 4. Lembar Kerja (LK) Kegiatan Belajar 4**

**LK 4.1** Tulislah hasil identifikasi jenis karya inovatif di madrasah binaan Saudara

**LK 4.2** Identifikasi syarat/kriteria, angka kredit, dan bukti fisik masing masing bentuk/jenis karya inovatif.

No	Bentuk/Jenis Karya Inovatif	Syarat/Kriteria	Angka Kredit	Bukti Fisik



### Lampiran 5. Lembar Kerja (LK) Kegiatan Belajar 5

**LK 5.1 Susunlah RPA untuk Bimlat Profesional Guru dalam Pelaksanaan PTK dan penulisan *Best Practice*.**

**LK 5.2 Susunlah RPM untuk Bimlat Profesional Kepala Madrasah dalam Pelaksanaan PTM dan penulisan *Best Practice*.**

Langkah-langkah kegiatan:

1. Cermati contoh format RPA pada uraian materi.
2. Susunlah RPA dengan menggunakan contoh format RPA yang disediakan.
3. Jika ada kesulitan, silakan berkonsultasi dengan fasilitator.
4. Jika telah selesai, tempelkan RPA pada kertas plano.
5. Amati hasil kerja teman Saudara yang ditempelkan di kertas plano.
6. Berikan komentar pada RPA yang disusun oleh peserta lain.



**Lampiran 6. Format Penilaian**

**FORMAT PENILAIAN SIKAP**

**KEGIATAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN PENGAWAS  
MADRASAH TAHUN ....**

Materi/KB : .....

Kelas : .....

Diisi setiap fasilitator

Hari/Tanggal : .....

No	Nama Peserta	Asal	Nilai Setiap Aspek			Nilai Sikap
			Kedisiplinan	Tanggungjawab	Kerjasama	
1						
2						
3						
4						
5						
...						

....., ..... 20 ..

Fasilitator,

.....

NIP



## KOMPONEN DAN INDIKATOR PENILAIAN SIKAP

### KEDISIPLINAN

- Ketepatan hadir di kelas
- Menaati peraturan dan tata tertib yang telah disepakati
- Ketepatan menyelesaikan tugas
- Kerapian berpakaian

### TANGGUNGJAWAB

- Menyelesaikan tugas dengan baik
- Memberikan kontribusi yang positif
- Menyampaikan gagasan atau ide yang kritis, konstruktif, dan bermanfaat
- Kemampuan mengendalikan diri

### KERJASAMA

- Berpartisipasi aktif dalam proses kegiatan belajar baik kerja kelompok atau klasikal
- Menjalin hubungan baik dengan sesama peserta
- Menjalin hubungan baik dengan fasilitator
- Bersedia menerima pendapat orang lain

### PEDOMAN PENSKORAN

- Skor 4 apabila 4 indikator tampak
- Skor 3 apabila 3 indikator tampak
- Skor 2 apabila 2 indikator tampak
- Skor 1 apabila 1 indikator tampak

$$\text{Nilai Sikap} = \frac{a+b+c}{12} \times 100$$

### KETERANGAN

- a : skor sikap pada aspek kedisiplinan (1 s.d 4)
- b : skor sikap pada aspek tanggungjawab (1 s.d 4)
- c : skor sikap pada aspek kerjasama (1 s.d 4)





**REKAPITULASI HASIL PENILAIAN SIKAP  
KEGIATAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN PENGAWAS  
MADRASAH TAHUN ....**

Nama kegiatan : .....

Tempat : .....

Diisi oleh Panitia

No Peserta	Nama	Asal	Nilai Sikap untuk setiap Kegiatan Belajar					Nilai Sikap (NS)
			KB 1	KB 2	KB 3	KB4	KB 5	

20 ..

Mengetahui

Fasilitator

.....

NIP

....., .....

Panitia

.....

NIP



### KOMPONEN DAN INDIKATOR PENILAIAN KETERAMPILAN

No	Komponen dan Indikator	Nilai			
		0 - 25	26 - 50	51 -75	76 -100
a	<b>Hasil Lembar Kerja (LK)</b>				
	• Lengkap tidaknya LK				
	• Kesesuaian jawaban				
	• Kerapian LK				
	<b>Jumlah</b>				
b	<b>Laporan Hasil OJL</b>				
	• Sistematika				
	• Isi				
	• Penggunaan Bahasa				
	• Tata tulis				
	<b>Jumlah</b>				
c	<b>Materi Presentasi OJL</b>				
	• Desain slide				
	• Urutan slide				
	• Ukuran huruf				
	• Kesesuaian ilustrasi/gambar				
	• Kontras				
	<b>Jumlah</b>				
d	<b>Cara Presentasi</b>				
	• Suara				
	• Kepercayaan diri				
	• Ekspresi				
	• Kelancaran				
	• Efektivitas				
	• Proses tanya jawab				
	<b>Jumlah</b>				

$$\text{Nilai Keterampilan} = \frac{\sum a + \sum b + \sum c + \sum d}{4}$$



**REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KETERAMPILAN  
KEGIATAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN (PKB)  
PENGAWAS MADRASAH TAHUN ...**

No	Nama Peserta	Asal	Nilai				Nilai Keterampilan (NK)
			Hasil Lembar Kerja (LK)	Laporan Hasil OJL	Materi Presentasi OJL	Cara Presentasi	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

.....,..... 20 ..

Fasilitator

.....

NIP



**NILAI AKHIR PESERTA  
KEGIATAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN (PKB)  
PENGAWAS MADRASAH TAHUN ...**

No	Nama Peserta	Asal	Nilai			Nilai Akhir (NA)
			Nilai Sikap (NS)	Nilai Pengetahuan (NP)	Nilai Keterampilan (NK)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Nilai Akhir = 30% NS + 30% NP + 40%NK

.....,..... 20 ..

Fasilitator

.....

NIP



**INSTRUMEN EVALUASI FASILITATOR  
KEGIATAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN (PKB)  
PENGAWAS MADRASAH TAHUN ....**

Nama Narasumber : .....

Materi Pelatihan : .....

Tanggal : .....

NO	PERNYATAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1	Menyampaikan materi sesuai dengan tujuan		
2	Menyajikan materi secara runut		
3	Menguasai materi pelatihan		
4	Menyajikan materi dengan jelas		
5	Mengawali dan mengakhiri pembelajaran tepat waktu		
6	Metode pelatihan sesuai dengan tujuan pelatihan		
7	Menggunakan media pelatihan sesuai dengan materi dan tujuan pelatihan		
8	Bersikap santun selama penyajian materi		
9	Menjawab pertanyaan peserta dengan jelas		
10	Menggunakan bahasa dengan jelas, sehingga mudah dimengerti		
11	Memberikan motivasi kepada peserta dengan baik		
12.	Berpakaian sopan dan rapi		
Jumlah jawaban "YA"		..... (a)	



Skor yang diperoleh: $a \times 1$	..... (b)
Nilai Kinerja Penyelenggaraan: $b/12 \times 100$	..... (c)
Sebutan Nilai (apabila Nilai 56-65 Cukup; 66-80 Baik; 81-100 Sangat Baik)	.....
Saran:	

....., ..... 20 ..

Peserta,

.....  
NIP.



**INSTRUMEN EVALUASI PENYELENGGARAAN  
KEGIATAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN (PKB)  
PENGAWAS MADRASAH TAHUN ....**

Instansi : .....

Tempat : .....

Waktu Pelaksanaan : .....

NO	PERNYATAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1	Ruang pelatihan nyaman		
2	Ruang kelas sesuai dengan jumlah peserta		
3	Kualitas penginapan baik (khusus bagi yang menginap)		
4	Alat dan bahan pelatihan tersedia lengkap		
5	Bahan ajar berkualitas baik		
6	Konsumsi memadai		
7	Menu makanan bervariasi		
8	Kualitas pelayanan panitia baik		
Jumlah jawaban "YA"		..... (a)	
Skor yang diperoleh: $a \times 1$		..... (b)	
Nilai Kinerja Penyelenggaraan: $b/8 \times 100$		..... (c)	
Sebutan Nilai (apabila Nilai 56-65 Cukup; 66-80 Baik; 81-100)		.....	



Saran:

....., ..... 20 ..

Peserta,

.....  
NIP.





**Kementerian Agama Republik Indonesia**  
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam  
Direktoral Guru dan Tenaga Kependidikan  
Tahun 2020